



企業法務・SPC管理スタッフ | 司法書士事務所・法務部経験者歓迎 [👍 独占求人](#)

募集職種

人材紹介会社

[Cornerstone Recruitment Japan 株式会社](#)

採用企業名

大手企業 法務部門（東京駅3分・大手町5分）

求人ID

1523801

業種

投資銀行

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

400万円～600万円

時給

2000円～2300円 ※経験により応相談

更新日

2025年02月26日 15:25

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

大手企業 法務アシスタント SPC管理 高時給2000円以上 経験を活かしてしっかり稼げる 土日祝休み 残業少なめでワークライフバランス抜群 駅チカ 東京駅徒歩3分 大手町駅徒歩5分 通勤ラクラク 法務 コンプライアンス経験者歓迎 安定した環境でスキルアップ 英語は社内システムで使用 会話力は不要 SPC管理のサポート業務 設立 解散手続き 資産流動化管理など 法務サポート業務全般 契約書管理 登記関連 社内データ管理 受付 押印手続き 海外オフィスとの調整業務 安定した大手企業でスキルを活かしながら働けるチャンス

- SPCの設立・解散手続きの対応
- 資産流動化計画の管理・サポート
- 法定書面の作成および管理

- 登記・法定公告対応
 - 役員保険手続きのサポート
 - 契約書の管理・押印手続きの実施
 - 海外オフィスとの調整業務
 - 社内システム上で英語を使用（会話力は不要）
-

スキル・資格

- 法務・コンプライアンス業務の経験者、またはSPC管理の知識がある方
- 司法書士事務所や企業法務部での勤務経験がある方歓迎
- 基本的なPCスキル（Word、Excel、Outlook）が必須
- 英語に抵抗がない方（社内システムで使用、会話力不要）
- 周囲と円滑にコミュニケーションが取れる方

お問い合わせ

このポジションにご興味がある方、または他のポジションについて知りたい方は、お気軽にご連絡ください。
junwoo.lee@cornerstone.jp までメールをお送りください。

ご応募・ご質問をお待ちしております！

会社説明