



営業事務ポジション | 受発注管理・データ入力・請求書発行の経験者歓迎 [👍 独占求人](#)

募集職種

人材紹介会社

[Cornerstone Recruitment Japan 株式会社](#)

採用企業名

大手外資系メーカー（空調・設備機器）

求人ID

1523800

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

350万円～450万円

時給

1800円 - 1900円

更新日

2025年02月26日 15:13

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

大手外資系メーカーでの営業事務のお仕事！受発注管理やデータ入力、電話対応などを担当します。時給1800円以上で、経験を活かしてしっかり稼げる環境です。土日祝休み。勤務地は不動前駅・目黒駅・五反田駅からアクセス良好！英語は不要ですが、社内システムで使用するため抵抗がない方歓迎。安定した環境で営業事務・サポート経験を活かして働きたい方におすすめです。

- 受発注管理・データ入力・電話対応を中心とした営業事務
- 注文処理、納期調整、在庫管理、請求書発行、書類整理を担当
- 営業担当者や顧客とのやり取り、来客対応（会議室予約・受付・お茶出し）あり
- 社内システムを使用するため、基本的なPCスキルが必須

- 英語の会話力は不要だが、システム上で英語を使用するため抵抗がない方歓迎
 - 大手外資系メーカーで経験を活かせるチャンス！
-

スキル・資格

- 受発注管理や営業事務の経験がある方
- データ入力・納期調整・請求書発行の実務経験
- Excel（ピボットテーブル・VLOOKUP）の使用経験
- 電話対応・来客対応の経験
- 外資系企業での勤務経験がある方
- 英語に抵抗がない方歓迎（社内システムで使用）
- チームでの協力・サポート業務が得意な方

このポジションにご興味がある方、または他のポジションについて知りたい方は、お気軽にご連絡ください。
junwoo.lee@cornerstone.jp までメールをお送りください。

会社説明