



【法務課メンバーポジション】英語必須 | マネージャー候補 | 法的側面から経営戦略をサポート | ビジネス強化、事業拡大に貢献

英語を活かせる経営に近いポジション。法律知識を駆使して経営判断を援助できます！！

募集職種

採用企業名

株式会社フコク

求人ID

1523799

部署名

内部監査室 法務課

業種

化学・素材

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

埼玉県, さいたま市浦和区

最寄駅

高崎線、 浦和駅

給与

600万円 ~ 700万円

ボーナス

給与： ボーナス込み

勤務時間

8：00～17：00

休日・休暇

年間121日 完全週休二日制 土曜/日曜日 会社カレンダーによる（祝日は休みになりません。年3回9連休程度の長期休暇があります）

更新日

2025年04月08日 14:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容

内部監査部一法務課配属（部長1名 50代／スタッフ1名 30代）

ビジネスの強化、事業拡大成長、経営基盤強化を目的とした法務業務全般。経営陣のパートナーとして法的支援の提供、業務執行を適正、円滑、戦略的かつ効率的に実施するための法的リスク検討と実行支援。入社後数年以内にマネージャー昇格を目指して頂きます。

事業所名

株式会社フコク 浦和事務所

所在地

埼玉県さいたま市浦和高砂1-1-1朝日生命浦和ビル

喫煙環境

敷地内禁煙（屋内喫煙可能場所あり）

転勤

原則なし

弊社の転勤は愛知工場並びに海外工場への赴任を意味します。国内関東圏（群馬・群2・上尾工場など）への異動は転勤としておりません。

雇用形態

正社員（期間の定め：なし）

試用期間

あり 3か月（試用期間中の勤務条件：変更なし）

■想定年収(残業10時間・賞与年2回含む)

600万円～720万円

月給制

基本給 338,100円～389,300円

賞与実績：年2回（基本給の5ヵ月分）

■所定労働時間

08時間00分 休憩60分

■残業

あり

平均残業時間：10時間

■残業手当

あり

残業時間に応じて別途支給

■通勤手当

会社規定に基づき全額支給

■有給休暇

入社半年経過時点10日 最高付与日数20日

平均有給取得14日 社員10日/年以上の取得義務

■社会保険

健康保険：有

厚生年金：有

雇用保険：有

労災保険：有

■その他勤務条件に関する備考

フレックスタイム制度有 / 在宅勤務制度有（週2回まで）/退職金なし（確定拠出年金制度あり）

スキル・資格

必須スキル・経験

- ・ 事業会社での法務経験と実務レベルの法律知識
- ・ 英文契約書を読解・作成出来る英語力（翻訳ソフト使用可）
- ・ 企業法務部門における契約書作成（ゼロベースからの起案能力必須）
- ・ 法的係争対応
- ・ 法務相談等の実務経験
- ・ メンバー育成
- ・ 円滑なコミュニケーションスキル
- ・ 周りを巻き込みながら仕事を進める経験

学歴：大学、大学院卒以上、または法科大学院卒

