CareerCross by JAC Recruitment

PR/086603 | IT Support Engineer

募集職種

人材紹介会社
JAC Recruitment USA

求人ID
1523517

業種
ITコンサルティング

雇用形態
正社員

勤務地
アメリカ合衆国

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2025年04月22日 21:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

職務概要
ITサポートエンジニアとして、クライアントシステム（PC、プリンター、サーバー、クラウドシステム、ルーター、ファイアウォール、スイッチ、Wi-Fi）の保守、トラブルシューティング、サポートを行い、ネットワークおよびシステムのインストール計画を実施します。

職務内容

主な業務内容:

- 保守作業
- ヘルプデスク業務
- 設計・展開業務

具体的な業務:

- 内部会議および外部（顧客、ベンダー）会議への参加
- 日次、週次、月次のプロジェクトおよび運用報告
- チームリーダーとしてチームの組織化
- スキルとパフォーマンスの向上
- 必要に応じて国内外への出張
- システム文書、操作マニュアル、ナレッジベース、トラブル履歴の作成および更新

保守作業（Tier2）:

- 顧客からの問い合わせやシステムアラームへの対応
- メールや電話での顧客対応および問題解決
- ベンダーとの協力による問題解決
- 問題の管理およびケースのクローズ
- システムの改善提案
- 障害報告書の作成

キッティング作業:

- PCラベルの作成および発送
- キッティング手順に従った作業および記録
- 顧客向けマニュアルの作成

ヘルプデスク業務（Tier1）:

- 顧客からの問い合わせやシステムアラームへの対応
- メールや電話での顧客対応および問題解決
- チケットシステムでのチケット作成および管理

資格・要件

- 英語および日本語の読み書き能力（必須）
- ITサポートエンジニアとしての3年以上の実務経験
- AD管理、WVD、O365、セキュリティの3年以上の経験
- CCNA/CCNP/Network+（優遇）
- MCSA/MCSE（優遇）
- 顧客、ベンダー、社内スタッフとのコミュニケーションスキル
- ドキュメント作成スキル
- Microsoft Office製品（Word、Excelなど）のスキル

- 有効なカリフォルニア州運転免許証（必須）
-

会社説明