



PR/109112 | Sr. Executive Accounts

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID

1523224

業種

物流・倉庫

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年03月25日 17:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Designation - Executive/Sr. Executive

Department - Accounts

Location - Gurgaon

Job Description -

TDS-

- TDS deductions under all sec like 94c, 194JA, 194JB, 194A, 194Q, 194IA, 194IB, 194H and 192B
- TDS return fillings - form 26q, 24q and 27q
- Filling TDS corrections and rectifications
- Issuing TDS certificates
- Challan Corrections
- Settling TDS Demands

GST-

- Reconciliation of ITC between books & GSTR-2B
- Filling of GSTR-1 & GSTR-3B
- Assisting in Annual return – GSTR-9 & 9C
- Reconciling GST tax ledger with the GST cash and credit ledgers

Accounting –

- Handling Accounts Payable and Receivable
- Booking entries in Tally prime software
- Preparing reports and MIS
- Assisting in monthly and annual closing
- Assisting in Stat & Tax audits

会社説明