

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## 在宅週2回フレックス【大手外資コンサル/役員秘書】~800万円

在宅週2回フレックス【大手外資コンサル/役員秘書】~800万円

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1523130

## 業種

ビジネスコンサルティング

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

600万円 ~ 800万円

## 更新日

2025年02月22日 00:48

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

基礎会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

外資系コンサルティング企業にて役員秘書を募集中！

## Client Details

世界最大のエグゼクティブサーチ企業として名門の外資系コンサルティング企業です。リーダーシップ開発に特化したアドバイザーで、グローバルの最前線で活躍する企業・エグゼクティブ層をクライアントとします。在宅フレックスタイムありでご家庭や介護と両立している方も多く柔軟性の高く長期的に働きやすいです。

私をご転職サポートさせていただいた候補者様が複数名ご入社されていますので最新の選考情報や企業情報をご提供できます。

## Description

パートナー（事業会社における役員レベル）1名の秘書業務を中心に業務支援をお願いします。

- ・ 契約書やプレゼン資料等の書類（Microsoft Word/Excel/PowerPoint/日・英）を作成補助

・データベース管理

・同時に複数進行するプロジェクトの状況を随時確認し、社内外の関係者との調整・手配

### Job Offer

- ・在宅週2回フレックスタイム制と柔軟性の高い働き方
- ・高水準の年収レンジ
- ・成長中の業界
  
- ・安定した環境
- ・長く働きやすい落ち着いたオフィス環境
- ・充実の福利厚生
- ・弊社からの紹介で入社実績あり

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

---

### スキル・資格

- ・秘書経験
- ・弁護士秘書経験
- ・ベーシックな英語力
- ・コミュニケーション能力の高い方

---

### 会社説明

世界最大のエグゼクティブサーチ企業として名門の外資系コンサルティング企業です。リーダーシップ開発に特化したアドバイザーで、グローバルの最前線で活躍する企業・エグゼクティブ層をクライアントとします。在宅フレックスタイムありでご家庭や介護と両立している方も多く柔軟性の高く長期的に働きやすいです。私がお転職サポートさせていただいた候補者様が複数名ご入社されていますので最新の選考情報や企業情報をご提供できます。