



【英語】入学サポート担当/ビジネススクール運営/年収400~550万円/正社員@東京

バイリンガルのメンバーが多く、グローバルにご活躍頂ける職場です！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

日本最大級のビジネススクール運営企業

求人ID

1522592

業種

教育・学校

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

有楽町線、 麴町駅

給与

400万円 ~ 550万円

勤務時間

フレックスタイム制

休日・休暇

土日 (土曜日イベント出社あり)、祝日、有給休暇、夏季休暇、年末年始、慶弔休暇など ※年間休日：120日以上

更新日

2025年02月19日 13:58

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢 (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

世界各国からの出願者・入学予定生のスムーズな応募・選考プロセス、入学準備プロセスのサポートをする仕事です。

■企画立案・推進

- ・ITソフトウェアやAIを活用した、出願者の選考業務の推進
- ・年間の入試プロセス運営の企画運営

■業務推進・実行

- ・部門内の他チーム（営業やキャリア、アルムナイ、イベントチーム等）や、社内の他部門と連携し、顧客へのさらなる価値提供、事業成長のための協業を実現する
- ・学生受け入れ業務、当社や他機関が提供する奨学金の運営業務、教育ローン、入国管理務を滞りなく進める

■対外コミュニケーション

- ・出願者・入学予定生や、社内外的関係者に対する正確かつ迅速なコミュニケーションの実現
- ・オリエンテーション等を通じた、入学予定生に対する情報提供
- ・一連のプロセスを通じた関係者との関係構築

スキル・資格**■必須スキル**

- ・BtoC関連の実務経験（3年以上）
- ※スクール運営、カスタマーサポート（サクセス）など

■人物像

- ・クラスオペレーション、学校行事のために平日夜または週末に勤務することができる方（フレックス制度を利用できません）
- ・意欲的に他者をサポートできる方

会社説明