



## PR/122728 | Finance Executive

### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインドネシア

#### 求人ID

1522168

#### 業種

その他（メーカー）

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

インドネシア

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2025年02月18日 10:17

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

短大卒：準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

#### Key Responsibilities:

- Manage the budget for payments, checks, customer payments, and daily financial activities.
- Oversee SAP expense-related activities, including payroll and cash advances.
- Translate communications and documents as required.
- Exhibit strong analytical skills and attention to detail in financial reporting and documentation.

#### Qualifications:

- Bachelor's degree in accounting, Finance, or a related field.
- Proficiency in both Mandarin and English (oral and written) is essential.

- Strong analytical and detail-oriented skills.
- Proficient in Microsoft Office and accounting software (SAP).
- Willingness to work at the Head Office in Sunter.

---

会社説明