



PR/122728 | Finance Executive

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント インドネシア

求人ID

1522168

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

インドネシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年04月01日 08:01

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Key Responsibilities:

- Manage the budget for payments, checks, customer payments, and daily financial activities.
- Oversee SAP expense-related activities, including payroll and cash advances.
- Translate communications and documents as required.
- Exhibit strong analytical skills and attention to detail in financial reporting and documentation.

Qualifications:

- Bachelor's degree in accounting, Finance, or a related field.
- Proficiency in both Mandarin and English (oral and written) is essential.

- Strong analytical and detail-oriented skills.
- Proficient in Microsoft Office and accounting software (SAP).
- Willingness to work at the Head Office in Sunter.

会社説明