



【ARグラス/急成長スタートアップベンチャー企業】情報セキュリティ責任者（総務ITマネージャー）候補募集！

ARグラス用ディスプレイおよび空間認識エンジンの開発を主軸とするテックカンパニー

#### 募集職種

##### 採用企業名

Cellid株式会社

##### 求人ID

1522089

##### 業種

電気・電子・半導体

##### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

##### 外国人の割合

外国人 少数

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区, 港区

##### 最寄駅

日比谷線駅

##### 給与

800万円 ~ 1200万円

##### 休日・休暇

完全週休2日制

##### 更新日

2025年04月01日 14:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

3年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

無し

##### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

##### 最終学歴

高等学校卒

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

##### 仕事概要

世界トップレベルの技術を誇るARグラスを開発・製造しているスタートアップ企業です。

スマートフォンの次のデバイスは、視野と一体化したメガネ型デバイスになるといわれており、ARグラスの開発が世界中で進んでいます。実用化にあたって重要なディスプレイ部分について、視野角が狭かったり、厚みがあったりで、日常的な使用には現実的ではありませんでした。

当社は、独自の光学シミュレーション技術と独自の生産技術で、一般的なメガネレンズと同等の薄さと軽さ、鮮明な画像、ウェイブガイドで世界最大級の広視野角を実現しました。その品質・革新的な技術を評価いただき、グローバルの大手企業様などと、ARグラスの普及に向けて、取り組みをさせていただいております。

また当社はファブレス企業ですが、当社の設計技術や製造プロセスを、それぞれの工程で実績ある国内外の大手パートナー様の工程やラインで実現し、大量生産に向けたCellidの次世代ウェイブガイド生産エコシステムも構築しております。ハードウェアだけでなく、弊社は空間認識ソフトウェア技術を用いた、産業別ソリューションの開発・提供もしており、ARディスプレイのハードウェアの技術と、現実世界の空間認識のソフトウェアの技術を連携できることも当社の大きな強みとなっており、現実世界とデジタル世界の融合「Blending the Physical and Digital Worlds」を促進し、より人間に身近で段違いに便利な情報ツールの実現を主導していきたいと思っております。

#### 【募集背景】

IPO準備及び組織拡大に向けて、全社の情報管理体制を推進するために、IT・総務チームのマネージャーを募集いたします。

#### 【具体的な仕事内容】

総務人事部の総務ITチームのマネージャーとして、以下の業務を管掌いただきます。

現在、IT担当として2名、総務担当として1名が業務を担当しておりますが、各メンバーを指揮しつつ、必要に応じて手を動かしながら全社的な総務・IT業務をリードできるプレイングマネージャーとしての業務遂行を想定しています。ご経験、ご志向に合わせてお任せしますので、未経験の業務があっても問題ありません。

#### 【IT関連業務】

- ・全社のセキュリティポリシー・社内ポリシー又は社内規程の策定・改善
- ・セキュリティ運用、SaaSシステム導入・運用
- ・社内ネットワーク・サーバ運用/設計/構築（VPN / UTM / VLAN/ファイルサーバ/LDAPサーバ）
- ・社内ネットワークの運用（保守・管理）
- ・障害対応、社内Q&A対応

#### 【総務関連業務】

- ・情報資産管理体制の企画・運営
- ・PCやスマホ等のIT機器管理、ライセンス管理
- ・社内業務/承認フローの整備・改善
- ・ビジネス保険企画・管理
- ・オフィス（ハード・ソフト含む）維持管理・改善

#### 【このポジションの魅力】

- ・IPO準備中のスタートアップにおいて、組織の組成やルール作りに直接関わることができる
- ・フラットな組織体制なので、経営陣とも密にコミュニケーションを取りながら裁量をもって働くことができる

#### 雇用形態

正社員

#### 試用期間

3ヶ月

#### 給与

800万円～1200万円

#### 勤務地

東京都港区六本木4-8-6 パシフィックキャピタルプラザ5F  
六本木駅 徒歩3分 / 六本木一丁目駅 徒歩10分

#### 勤務体系

フルフレックス（コアタイムなし）

- ・完全週休二日制
- ・祝日
- ・年末年始休暇
- ・有給休暇（入社初日から3日、3ヶ月後に追加7日付与）
- ・特別休暇
- ・育児休暇

#### 福利厚生

- ・各種社会保険完備
- ・借り上げ社宅制度
- ・シャッフルランチ制度（会社がランチ代を支給）
- ・ハイブリッドワーク（週2リモート～条件により変更あり）
- ・支給PCをMac or Windowsで選択可
- ・服装、ヘアスタイル自由

---

#### スキル・資格

#### 必須スキル

- ・IT部門を含む管理部門でのリーダーの経験（3年以上）
- ・全社横断的なプロジェクトを企画又は実行した経験
- ・社内ネットワーク・サーバ設計/構築（VPN / UTM / VLAN/ファイルサーバ/LDAPサーバ等）に関する知見
- ・コミュニケーションを厭わず、周囲と協力しながらプロジェクトを推進できること

#### 歓迎スキル

- ・英語力
- ・上場企業における管理部門での業務経験
- ・スタートアップ、又は50人～100人程度の会社での業務経験
- ・CSIRT,SOCの構築/立ち上げ経験
- ・総務業務（オフィス管理、情報資産管理等）のご経験
- ・システムアーキテクトやテックリードとしての実務経験

---

#### 会社説明