



Finance 【Accountant】メンバー募集！ハイブリッド勤務可能

グローバル企業の日本拠点でFinanceメンバーとして英語を使って仕事ができます

募集職種

採用企業名

TDCX Japan株式会社

支社・支店

TDCX

求人ID

1522047

業種

その他（人材サービス）

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

神奈川県, 横浜市神奈川区

最寄駅

東海道本線（熱海-東京）、横浜駅

給与

400万円～550万円

勤務時間

9:00～18:00

休日・休暇

土日祝日、年間休日：120日

更新日

2025年03月31日 10:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

外資系BPO事業を営むTDCX Japan株式会社では新たにFinanceチームで請求書発行・売掛金管理をメイン業務とした**Accountant**としてご活躍いただける人材を探しております。
シンガポールやマレーシアのチームとも連携をとるため英語力（読み書き）も使ってお仕事していただけます。可能であればさらに英語を使つての業務もお願いします。

職務範囲

1. インボイスを作成し、クライアントおよびグループ会社へ送付
2. ARインボイスを会計システムに登録する
3. 現地オペレーションチームと補助書類や請求書の詳細を照合し、明確にする
4. 顧客データベースの管理
5. プロジェクトコードの管理
6. 外国為替の再評価
7. モニタリング収集
8. 収益ジャーナルの作成
9. 収益および売掛金に関する報告書の更新
10. 売掛金に関連する貸借対照表のスケジュールを管理
11. 売掛金の会社間取引の照合
12. 売上高および売掛金に関連する税務申告書の作成および監査を支援する
13. 売掛金のキャッシュフロー管理レポートの更新
14. その他、必要に応じた臨時業務の遂行、またはAPや管理業務のサポート

勤務形態

- 慣れるまでは毎日出社、慣れたら週2日は在宅勤務可能（インターネット環境必須）

スキル・資格

【応募資格】

1. 簿記2級ビジネス実務技能検定試験相当の知識
2. 3年以上の類似分野・環境での実務経験
3. 契約書・SOWに照らして異常な項目を発見することができる鋭敏で詳細な人物であること。
4. 現地のオペレーションチームやクライアント（メール）と連携できる対人スキルのある方。
5. 各請求書の形式が異なるため、柔軟に対応できる方。クライアントの要求とTDCXの権利のバランスを取る必要がある。
6. 消費税など現地の税金に関する知識があること。
7. エクセル・ワードの実務スキル
8. ERP（SAP、オラクル等）の経験があれば尚可
9. チーム内での協調性
10. 臨機応変な対応力
11. ポジティブな姿勢

【歓迎要件】

- ビジネスレベルの英語力（主に読み書き）

【待遇・福利厚生各種制度】

- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 交通費支給（定期代最大月5万円まで）
- フリードリンク完備（コーヒー・お茶類）
- 休憩スペース完備

休日・休暇

- 完全週休2日制（土日）
- 祝日休み
- 慶弔休暇
- 有給休暇
- 育児休暇
- 介護休暇
- 産前・産後休業

会社説明