



カスタマーサービス | 会員様の問い合わせ窓口/電話・メール・チャット対応

創業31年を迎え、世界71か国の販売実績を誇るグローバルカンパニー

## 募集職種

### 採用企業名

PM-International

### 求人ID

1522027

### 部署名

営業部

### 業種

その他

### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

### 外国人の割合

外国人 少数

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 中央区

### 最寄駅

日比谷線、 八丁堀駅

### 給与

350万円 ~ 経験考慮の上、応相談

### ボーナス

固定給+ボーナス

### 勤務時間

10:00~18:30 (休憩時間1時間)

### 休日・休暇

週休2日制 (土日祝)、年末年始休暇/夏季休暇、有給休暇

### 更新日

2025年03月31日 10:00

## 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

日常会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### その他言語

中国語：北京語

英語でのメール・電話対応もしくは中国語の読み書きレベルができる方歓迎！

---

#### 最終学歴

高等学校卒

---

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

---

#### 募集要項

##### ポジション：カスタマーサービス/コールチーム

自社顧客管理システムを用いて、電話/メール/チャットを活用し会員の問い合わせ対応を行っていただきます。製品、配送、報酬プランに関することや登録内容変更といった多岐に渡るお問い合わせに対して適切な説明ができることをミッションとしています。

先を読んだ説明や丁寧な対応により付加価値を生み出すことを期待しております。

##### 主な業務内容は以下の通り

- ・電話/メール/チャットによる顧客対応全般
- ・自社顧客管理システムを用いた注文、契約プラン変更などの入力処理
- ・応答率とスタッフの生産性向上における取り組み
- ・不要な入電数抑制に向けた様々な施策立案
- ・会社の代表として相応しい対応品質を身に付けたスタッフ育成

※上記業務内容に加えて、会社の大きなイベント時には手伝いに参加する（年2回程度）。

---

#### <雇用形態>

正社員（試用期間 6か月）

#### <年収 Salary>

想定年収350万円～

※経験・能力などを考慮します。

※試用期間6か月あり（期間中は、給与に差異はありません）。

※ボーナスについては正社員登用後より支給対象となります。

#### <勤務地/Work Location>

新川オフィス

東京都中央区新川2-22-4 新共立ビルディング4F

#### <勤務時間 Work Hours>

10:00～18:30

※休憩時間1時間

※残業月平均10～20時間程度

#### <休日休暇 Holidays>

- ・週休2日制（土日祝）
- ・年末年始休暇/夏季休暇（合わせて年5日程度付与）
- ・有給休暇（入社後6ヶ月で10日間付与）
- ・慶弔休暇
- ・代休制度
- ・産前産後休暇/育児休暇

#### <手当/福利厚生 Benefits and Allowances>

##### 【福利厚生】

- ・交通費支給（月3万円まで）
- ・各種保険加入
- ・毎月1か月分会社製品支給（上限有）
- ・フィットネスクラブ/スポーツジム会費一部補助（上限有）

##### 【職場環境】

- ・チーム人数は10名（年齢層は20代～40代、管理者は50代）
- ・個人席あり
- ・休憩室あり
- ・冷蔵庫/電子レンジ使用可
- ・オフィス禁煙

---

#### スキル・資格

##### <必須スキル required skills>

- ・カスタマーセンターなどの部署で1年以上の経験。

管理者もしくはリーダーとしての経験があれば尚良し。

- Excel中級程度 (XLOOKUP・SUMIF・COUNTIF等)

#### 歓迎条件

- 中国語が話せると尚可
- 英語の読み・書き・会話ができれば尚可

---

#### 会社説明