



【事業開発部アシスタント】業界未経験OK！英語力を活かして海外メーカーとの調整業務など◆20～60代まで幅広く活躍中！

エネルギー問題から医療まで人々の生活に寄与するパイオニア企業

## 募集職種

### 採用企業名

株式会社アトックス

### 求人ID

1521982

### 業種

医療機器

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 港区

### 最寄駅

都営三田線駅

### 給与

350万円～500万円

### 勤務時間

9:00～18:00 休憩時間：60分（12：00～13：00）

### 休日・休暇

完全週休二日(土日)

### 更新日

2025年03月31日 08:00

## 応募必要条件

### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

- 英語を活かして海外企業との折衝やアシスタント業務を担当
- 完全週休2日制、年間休日121日以上、残業少なめで働きやすい環境
- 業界未経験OK！中途入社社員も多く、フォロー体制が整っています

### 【具体的業務内容】

- 新規事業企画に関するサポート業務  
海外メーカーとのコーディネーションなど ※英語スキルを活かします（会話およびメール）

2. 海外商材（マテリアル、消耗資材）の販売管理および営業支援  
販売した海外商材の原価管理及びシステム入力業務、一部、営業支援（見積書、請求書作成、一部、営業の同行など）
3. 医療機器のQMS管理の支援  
QMSドキュメントの管理、記録類の作成/管理
4. 庶務全般  
各種資料の作成（支援）

以上の関連業務を担っていただきます。

#### 雇用条件

正社員  
試用期間：2か月

#### 年収

350万円～500万円 ※経験に応じます  
月給制 基本給 20万円～33万円  
賞与2回  
年収に賞与が含まれます。  
昇給年1回、賞与年2回6月、12月(過去実績年間3ヶ月)

#### 勤務地

アトックス本社：東京都港区芝4-11-3  
都営三田線 三田駅

#### 勤務時間

定時間 9:00～18:00  
残業：有  
休憩時間：60分（12：00～13：00）

#### 休日休暇

- ・年間休日：平均121日 / 完全週休二日(土日) / 産休育児休暇：制度あり
- ・祝祭日、年次有給、年末年始、夏季、慶弔など特別交替勤務の休日は別途、指定

#### 手当・福利厚生

- ・通勤手当(全額)
- ・退職金制度(勤続2年以上)
- ・役職手当
- ・定年60歳
- ・再雇用有り65歳まで
- ・各種保険：健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金

---

#### スキル・資格

##### 【必須要件】

- ・英語によるコミュニケーションスキル

##### 【歓迎要件】

- ・資料作成（excel、Word、power point等）の経験
- ・放射線に関する知識
- ・新しいことを学ぶ意欲がある方
- ・協調性のある方

#### 選考内容

面接回数：1回  
書類選考⇒1次面接(担当部署、人事担当)⇒適性検査(SPI)⇒内定  
※応募時履歴書に写真添付して下さい

---

#### 会社説明