

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【産業オートメーション業界/駅近/-5M】受発注業務+事務サポート

【産業オートメーション業界/駅近/-5M】受発注業務+事務サポート

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1521819

業種

機械

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

350万円 ~ 500万円

更新日

2025年02月12日 20:46

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

産業オートメーションおよびデジタル変革を推進するグローバルソフトウェア企業の日本支社で、受発注業務+事務サポートのポジションを募集しています。日本市場へ参入したスタートアップフェーズのため、成長とともにキャリアアップが可能です。

企業情報

ヨーロッパで設立された、産業オートメーションおよびデジタル変革を推進する独立系ソフトウェア企業。

製造業のデジタル化を支援する5,000社以上の企業に導入実績ある右肩上がりの業績の企業です。

職務内容

- 顧客の注文、請求書、出荷管理
- 本社との注文・請求書管理
- 会計会社への報告業務
- セールス & マーケティング活動のサポート
- 資料の翻訳サポート

- オフィス運営のサポート

条件・待遇

想定年収: 500万円目安（経験・スキルに応じて決定）

勤務時間: 月～金 9:00-18:00

休日: 土日祝休み

残業: 新規ポジションのためあまり残業はありません。予想されるところでも月30時間未満です。

在宅、フレックス: 必要に応じて交渉可能

試用期間: 3ヶ月

研修: 1週間（ツールの使用方法習得）

選考プロセス

選考回数: 2～3回

応募書類: 英語および日本語の履歴書・職務経歴書

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Yuka Yoshino at +81 3 6832 8929.

スキル・資格

必須:

- 注文管理、出荷処理、管理業務の経験
- Microsoft、Salesforceの使用経験（何かしらのERPシステム経験）
- ビジネスレベルの英語力
- 入社可能な方

歓迎:

- オートメーション業界の経験（必須ではない）
- スタートアップ環境での業務経験
- チャレンジ精神があり、積極的に質問できる方
-

会社説明

ヨーロッパで設立された、産業オートメーションおよびデジタル変革を推進する独立系ソフトウェア企業。製造業のデジタル化を支援する5,000社以上の企業に導入実績ある右肩上がりの業績の企業です。