



【急募！】経理担当（スタッフ～マネージャークラス）欧州をリードする物流企業／年収600万～900万円

【英語を活かせる経理担当】オーストリア系フォワーダーで活躍しませんか！

## 募集職種

### 人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

### 求人ID

1521802

### 業種

物流・倉庫

### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

### 外国人の割合

外国人 少数

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 中央区

### 給与

600万円～900万円

### 時給

年収例：600万～900万 (年俸÷14を毎月支給、ただし6月と12月に2か月分を支給)

### 勤務時間

9:00～17:30

### 休日・休暇

完全週休2日制 (土・日) ・祝日 ・年末年始

### 更新日

2025年02月12日 16:16

## 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

### 日本語レベル

流暢

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【職務内容】

- 日次経理業務（入出金管理）
  - 月次および年次決算
  - 資金管理、売掛・買掛消込、SAPと銀行残高のマッチング
  - オーストリア本社のアカウンティングチームとの連携および対応
  - 本社への月次報告
  - 経費精算および小口現金管理
  - 予算作成補助
  - 内部監査対応
  - 法律およびグループ規定等、コンプライアンスの順守
  - 給与仕分け
- 

スキル・資格

【必須】

- ・経理のご経験がある方
- ・英語ビジネスレベル以上（本社との連携が発生するため）
- ・日本語レベル流暢（N1）以上かつ日本での就業経験のある方
- ・ExcelやWordなどの基本的なPCスキル

【歓迎】

- ・外資系経験、物流業界経験者歓迎

【人物像】

- ・コミュニケーション能力が高い方
  - ・責任感があり、目的意識をもって仕事に取り組める方
  - ・マルチタスク能力
  - ・自主的に行動できる方
- 

会社説明