



【急募！】経理担当（スタッフ～マネージャークラス）欧州をリードする物流企業／年収600万～900万円

【英語を活かせる経理担当】オーストリア系フォワーダーで活躍しませんか！

募集職種

人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID

1521802

業種

物流・倉庫

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

給与

600万円～900万円

時給

年収例：600万～900万 (年俸÷14を毎月支給、ただし6月と12月に2か月分を支給)

勤務時間

9:00～17:30

休日・休暇

完全週休2日制 (土・日) ・祝日 ・年末年始

更新日

2025年02月12日 16:16

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【職務内容】

- 日次経理業務（入出金管理）
 - 月次および年次決算
 - 資金管理、売掛・買掛消込、SAPと銀行残高のマッチング
 - オーストリア本社のアカウンティングチームとの連携および対応
 - 本社への月次報告
 - 経費精算および小口現金管理
 - 予算作成補助
 - 内部監査対応
 - 法律およびグループ規定等、コンプライアンスの順守
 - 給与仕分け
-

スキル・資格

【必須】

- ・経理のご経験がある方
- ・英語ビジネスレベル以上（本社との連携が発生するため）
- ・日本語レベル流暢（N1）以上かつ日本での就業経験のある方
- ・ExcelやWordなどの基本的なPCスキル

【歓迎】

- ・外資系経験、物流業界経験者歓迎

【人物像】

- ・コミュニケーション能力が高い方
 - ・責任感があり、目的意識をもって仕事に取り組める方
 - ・マルチタスク能力
 - ・自主的に行動できる方
-

会社説明