

Greenvolt

経理財務ポジション/ポルトガル本社へのレポート、決算対応補助など【英語力活かせる】

外資系再生可能エネルギー会社で英語力を活かしてグローバルに活躍

募集職種

採用企業名

Greenvolt Solar Japan株式会社

求人ID

1521787

業種

電力・ガス・水道

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

都営大江戸線駅

給与

経験考慮の上、応相談 ~ 550万円

勤務時間

【フレックスタイム制】 標準労働時間:1日あたり8時間/1か月あたり160時間/コアタイム 11:00~15:00

休日・休暇

【完全週休2日制】 夏季休暇/年末年始休暇/年間休日120日以上

更新日

2025年02月19日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

私たち【Greenvolt Power】は、再生エネルギー（新エネルギー）分野で特徴的な事業を展開するポルトガルに本社を構えるGreenvoltグループの子会社です。（HP:<https://greenvolt.com/>）

15年以上の経験を誇る情熱的かつ優秀な経営陣のもと、Greenvolt Powerは、世界各地に配置されたチームを通じて、太陽光及び風力発電プロジェクトにおける専門知識を有する、世界的な再生可能エネルギー発電事業会社になります。

<ポジション 経理財務>

経理業務から始まりボルトガル本社へレポート作成補助や決算対応の補助までを担っていただきます。

- ・各省庁への届出
- ・請求書作成
- ・仕訳入力*英語入力
- ・小口現金管理
- ・銀行対応
- ・支払い業務

雇用形態

正社員

入社時期

要相談

勤務地

東京都港区港区六本木三丁目16番26号 ハリファックスビル6階
東京メトロ日比谷線、都営大江戸線 六本木駅から徒歩10分以内
東京メトロ南北線 六本木一丁目駅から徒歩10分以内
※転勤はありません

年収

月給 300,000円 ~ 450,000円
想定年収 3,600,000円 ~ 5,400,000円
※能力・経験に応じ対応します

勤務時間

標準労働時間:1日あたり8時間/1か月あたり160時間/
【フレックスタイム制】コアタイム 11:00~15:00

休日休暇

完全週休2日制(土日) 祝、夏季休暇、年末年始休暇
慶弔休暇、産休・育休取得実績あり、育児休暇、介護休暇

福利厚生

雇用保険、厚生年金、労災保険、健康保険、交通費支給あり、服装自由

スキル・資格

応募資格・条件

- ・実務経験3年以上
- ・日商簿記3級もしくは同等レベルの知識

選考プロセス

書類選考→1次面接(日本支社)→最終面接

会社説明