



PR/086509 | Benefits and Relocation Specialist

募集職種

人材紹介会社

JAC Recruitment USA

求人ID

1521506

業種

その他（商社）

雇用形態

正社員

勤務地

アメリカ合衆国

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年02月11日 10:28

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社概要

グローバル企業の人事部門にて、ベネフィットやリロケーション管理を行うHR Specialistを募集。

職務概要

- 給与調整、福利厚生費用の精算、引越費用の管理をタイムリーかつ正確に行い、定期的な締め処理を管理
- 社員の入退社プロセスを管理・監督
- Transfereeの健康保険プログラムと安全管理を担当

職務詳細

- 日々の会計プロセス（買掛金、売掛金、仕訳作成、国際人事アカウントの定期的な帳簿レビューを含む）を管理
- Transfereeの赴任・帰任プロセスを、関連部門と協力して管理
- 精算/出発情報パッケージの作成
- オリエンテーションの実施、社会保障番号、クレジットカード、銀行口座の取得支援
- 引越費用の精算/適切なアカウントへの配分/子会社への請求書発行
- 健康保険プログラムの管理とレビュー、駐在員の請求プロセスのサポート
- Transfereeへの安全および感染予防指示の通知。災害や事件発生時の安全確認、緊急支援を本社と連携して実施
- その他、イレギュラーな問題の対応を含む業務

勤務地

マンハッタン、NYC。ハイブリッド勤務

応募資格、優遇される資格・スキル

- 3年以上のビジネス経験
- 優れたコミュニケーションスキルを基に、組織的で細部に注意を払い、期限に敏感であること
- SAPの経験とコスト精算、簿記の理解が必要
- Excel、Word、PowerPointの熟練度
- 日本語ができる方優遇
- ビザサポート：なし

駐在員帯同ビザ等の期限付き就労ステイタスをお持ちの方でもご応募可能です。

給与・福利厚生

\$70,000-\$90,000/year

健康保険、歯科保険、有給休暇、病欠休暇、401K

応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。
ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

概要:

会社説明