



## ITオペレーションサポートコンサルタント（英語使用）【ITIL】

国内外のチームと連携し、円滑なコミュニケーションができる方に最適！

## 募集職種

## 採用企業名

エイラシステム株式会社

## 支社・支店

EIRE Systems K.K. / エイラ システム 株式会社

## 求人ID

1521407

## 部署名

On-site IT Support Services Group

## 業種

ITコンサルティング

## 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

## 外国人の割合

外国人 半数

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区, 品川区

## 最寄駅

山手線、大崎駅

## 給与

経験考慮の上、応相談

## 更新日

2025年02月10日 19:10

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ビジネス会話レベル

## 最終学歴

専門学校卒

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

エイラシステムでは、弊社クライアントである大手外資系製薬会社において、社内ネットワーク運用チームの一員としてご

活躍いただける「ITオペレーションサポート」を募集しています。

グローバルITチームと連携し、システム運用サポート業務に従事していただきます。  
ITILの基本知識を活かし、調整業務を中心に、システム課題の解決や情報共有を担う重要な役割です。

グローバル環境での調整業務やコミュニケーションに自信がある方、新しい課題に柔軟に対応できる方からのご応募をお待ちしております。

#### 【就業条件】

- 期間：3～6カ月間（延長の可能性あり）
- リモート勤務可
- 勤務時間：8時間／日（欧州との連携に対応できる柔軟性が求められます）
- 夜間や休日対応：基本的に不要ですが、緊急時は必要な場合あり
- 残業：調整可（遅出や早退を活用し、柔軟な働き方を推奨）

#### 【主な業務内容】

- Veeva CRMのシステム仕様調査を調査し、問題の原因を特定
- 運用上の課題を追跡し、適切な解決策を導き出す
- 主にシステム統合やユーザーアクセス関連の課題対応
- グローバルITチームとの課題調整および解決
- 日本国内のビジネスクライアントへのタイムリーな情報共有
- 必要に応じて積極的に英語でコミュニケーションを図る

---

## スキル・資格

#### 【必須スキル・資格】

- ITIL（ITオペレーション）に関する基礎知識

#### 【語学力】

- 英語：中級以上（口頭でのやり取りに支障がないレベル）
- 日本語：流暢レベル以上

#### 【歓迎要件】

- MS Office、Teams、ServiceNow、JIRA/Confluence、Veeva CRMの操作経験

#### 【求める人物像】

- 国内外のチームと連携し、円滑なコミュニケーションができる方
- 新しいツールや技術を素早く習得できる方
- 責任感があり結果を重視する方
- 緊急時にも柔軟に対応できる方
- 業務を計画的に進められる方

---

## 会社説明