



**SUPPORT YOUR FIRST CAREER IN JAPAN**  
Hotel front desk / English Teacher / Inexperience welcomed  
Make a step towards your future career

【東京 竹芝】 洗練されたビジネスホテル\_フロントマネージャー候補\_年間休日120日以上

正社員雇用・年間休日120日以上・休暇制度/福利厚生充実

## 募集職種

人材紹介会社  
株式会社 j Career

採用企業名  
東証グロース上場企業が運営/洗練されたビジネスホテル

求人ID  
1521196

業種  
ホテル

会社の種類  
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合  
(ほぼ) 全員日本人

雇用形態  
正社員

勤務地  
東京都 23区

給与  
350万円 ~ 450万円

勤務時間  
シフト例 早番 : 8:00~17:00 中番 : 11:00~21:00 遅番 : 18:00~翌08:00 等 (深夜手当あり)

休日・休暇  
(休日) 年間120日 (月9日/2月のみ8日休み) (休暇) 季節休暇、有休休暇、産前産後/育児休暇 等

更新日  
2025年04月03日 13:01

## 応募必要条件

職務経験  
1年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
基礎会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル  
ビジネス会話レベル

最終学歴  
高等学校卒

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

## ■主な業務

- ・ お客様の荷物のお預かり
- ・ チェックイン、チェックアウト
- ・ 宿泊サイトなどからの問い合わせや予約対応。
- ・ 客室の安全点検
- ・ 宿泊者・来館者のお客様対応
- ・ 周辺の観光案内など

その他付随業務をお願いいたします。

※多彩なキャリアパスをご用意しています。他の店舗、他ブランドホテルへの異動や、経験を活かして勤務変更など、求職者様のご志向を考慮したキャリアをサポートします。

---

## スキル・資格

### ■必須スキル

PC基本操作

ホテルフロント業務経験(5年以上)

### ■歓迎スキル

マネジメント経験

業務マニュアル完備・OJT制度あり。

≪求める人物像≫

- ◆ 「おもてなしの心」を大事にした接客ができる方  
⇒わたし達の仕事のキホンです！
- ◆ 自分で考えて、業務を進められる方  
⇒お客様のことを一番に考えて業務を進めてください！

---

## 会社説明