



## 【1000～1500万円】 経理マネージャー

グロス上場の医薬品開発ベンチャーでの募集です。 有報作成・開示のご経験のある...

## 募集職種

## 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

## 採用企業名

グロス上場の医薬品開発ベンチャー

## 求人ID

1520803

## 業種

医薬品

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

1000万円～1500万円

## 勤務時間

09:00～18:00

## 休日・休暇

【有給休暇】入社時期により1月 or 7月に10日付与 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始 慶弔休暇

## 更新日

2025年02月06日 17:08

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2277753】

経理マネージャーとして以下の業務をお任せできる方を募集いたします。

連結決算業務（IFRS財務諸表）

単体決算業務

開示（決算短信、半期報告書、有価証券報告書）

監査対応

管理会計業務

予算作成及び予算管理

US子会社管理（要英語）

SO管理

【Report to】 CFO Japan

【チーム】 部下4名

---

## スキル・資格

必須要件

上場会社での財務会計、開示、報告業務、決算経理経験、ビジネスレベルの英語

歓迎要件

会計、税務関連資格（公認会計士、税理士、簿記、USCPA等）尚可

---

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします