CareerCross by JAC Recruitment

WorkView Inc.

【Accounting_Global Finance】マレーシア現地法人雇用

募集職種

人材紹介会社
株式会社ワークビュー

採用企業名
ネット広告系東証グロース上場企業

求人ID
1520723

業種
デジタルマーケティング

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
正社員

勤務地
マレーシア, Kuala Lumpur

給与
400万円 ~ 1000万円

勤務時間
9:00 ~ 18:00

休日・休暇
完全週休二日制（土・日）・祝日・年末年始休日・有給休暇・慶弔休暇

更新日
2025年04月17日 14:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集背景】
2010年に創業した当社は、アジア初の広告主向け広告買付専門のプラットフォームや、インターネットメディア向け広告収益化プロダクト、タクシーサイネージ広告など、様々な広告・マーケティングプロダクトを開発・提供している上場企業です。
圧倒的な技術力とグローバルなビジネス基盤を活用し、新たな産業を創出するとともに、人々に創造的な仕事を提供することを使命としています。

【業務内容】
雇用元：現地法人

■当社のAPAC地域における海外子会社全体のバックオフィス機能全般および決算業務支援を担当いただきます。
現在、マレーシアにAPAC地域子会社のオペレーションセンターを構築中であり、そこにバックオフィス機能を集約しています。

マレーシア現地にて、APACバックオフィスメンバー約20名＋日本のメンバー2名と連携しながら、マネジメント、オペレーション標準化・構築、財務諸表レビュー等を行っていただきます。また、各子会社の決算に関わる調整、修正仕訳、開示情報の収集、本社連結チームへの報告も行います。さらに、海外拠点運営に必要な人事労務、法務、総務などの幅広い業務をリードし、統制していただきます。

【具体的な業務内容】
- 海外個社単体決算業務支援
- 連結パッケージ作成支援
- 現地監査対応
- J-SOX対応
- 各種海外税務対応（CIT、GST、VAT、移転価格など）
- クロスボーダー取引に係る経理処理
- 現地会計事務所や拠点担当者とのリエゾン
- 現地スタッフへの指導・教育
- 決算時の提出スケジュール調整
- システム導入、決算早期化・安定化（中長期計画）
- 本社連結決算支援
- 拠点運営サポート（総務、法務、人事、ITなど）
- 海外グループ全体の運営改善および各種トラブルシュート

【仕事の進め方】
海外拠点では比較的経験の浅い担当者が多いため、オンラインミーティングや海外出張を通じて現地メンバーと緊密に連携し、支援・指導を行っていただきます。社内外との調整業務が多数発生するため、高いコミュニケーション能力が求められます。

【当ポジションの魅力】
- 各国に点在する海外子会社の会計処理や税務を横断的に担当できます。
- 経理を含めたバックオフィス業務全般を経験し、管理部門の管理職候補としてキャリアアップが可能です。

【組織構成】
APAC地域バックオフィスメンバー全体：約20名（各国）
マレーシア拠点：3名（Division Managerの元、20代〜30代のメンバーが活躍中）

勤務地
#25–06 Tower A, The Vertical Suite, Bangsar South, 59100 Kuala Lumpur, Federal Territory of Kuala Lumpur

スキル・資格

必須
・事業会社の経理経験(5年以上)
・英話：ビジネスレベル

歓迎
・海外子会社管理や海外仕訳業務等の経験
・会計有資格者歓迎(公認会計士試験合格者、USCPA、日商簿記検定2級etc.)

求める人物像
・外国籍従業員のマネジメントを含めた海外拠点の経理業務に深く携わり、経理としてのスキルをより深めたい方

会社説明