

「金融、コンサル、IT」なら j Career

【大阪エリア】 フロントスタッフ_語学スキル活かせる！（正社員）

ホテル運営にかかわるすべての業務をマルチタスクで行うことができます

募集職種

人材紹介会社
株式会社 j Career

採用企業名
大手不動産関連企業

求人ID
1520672

業種
ホテル

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
大阪府

給与
300万円～400万円

勤務時間
24時間シフト制（シフト例：7：00～16：00、14：00～23：00）

休日・休暇
シフト制（月8日～10日）、年間休日：115日

更新日
2025年02月05日 22:09

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

- ・フロントスタッフとして受付・案内等の接客業務
- ・ホテル運営のためのイベント企画・改善提案業務
- ・口コミコメントの対応など各種入力業務

- ・備品の在庫確認、発注業務
- ・各種システム入力作業
- ・スタッフの教育、指導

※レストラン業務・清掃業務はありません

勤務地：【大阪市】新大阪（淀川区）、難波（中央区）

スキル・資格

- ・外国籍の方はN1を取得されているor取得を目指している方

<求める人物像>

- ・多くの人と接する事、「おもてなし」を行うのが好きな方
 - ・チームでの仕事を経験した事がある方
 - ・フットワークのよい方
 - ・語学を活かしたい、または語学習得に意欲のある方
 - ・主体的に行動できる方
-

会社説明