



【イタリア本社】 営業アシスタント・貿易事務スペシャリスト ◆英語力・輸入貿易事務
経験活かせる！在宅勤務制度あり

お客様とイタリア本社の架け橋として活躍！

募集職種

採用企業名

シパジャパン株式会社

求人ID

1520444

業種

機械

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円～800万円

勤務時間

09:00～18:00 コアタイム 10:00～17:00 休憩時間 1時間

休日・休暇

完全週休二日制 土 日 祝日

更新日

2025年02月06日 12:43

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

募集要項 本ポジションの魅力

- ・ 英語をいかせる：イタリアとのコミュニケーションで英語を活用。
- ・ 働き方：フレックスタイム制、在宅勤務あり。
- ・ 業務内容：貿易事務、部品受発注、営業サポート業務。
- ・ 会社の特色：東京オフィス移転に伴う新規採用、交通費全額支給。

<ミッション>

飲料・食品用大型PET容器製造設備の新規導入、メンテナンスに伴う製品、部品の輸入貿易実務、および営業サポートを行う。

<具体的な業務内容>

- ・ 飲料・食品用大型PET容器製造設備や、関連する部品をイタリアより取り寄せるための貿易事務
- ・ 部品の受発注業務(お客様並びにイタリア側とのコミュニケーション)
- ・ イタリアから到着する部品の管理、それに付随するforwarder とのやり取り
- ・ 緊急出荷時の対応。海外の出荷が確定した後のフライト情報、Invoice、AWBの追いか、入手、国内配送手配。(稀に夜間対応、休日対応の必要あり)
- ・ 在庫品の入荷、出庫処理。システムは社内独自のものを使用
- ・ 顧客からの問い合わせ対応、カスタマーサービス業務
- ・ 営業サポート業務(帳票、見積作成など)

職位

スタッフ

雇用形態

正社員

※ご状況に応じて契約社員で雇用後に正社員登用となる場合がございます。

募集背景

大阪オフィスから東京オフィスへ本社機能移転に伴う新規採用

雇用形態

無期雇用

試用期間：無し

年収

500万円～800万円(月収:41万円～66万円/月額基本給:41万円～66万円)

年俸制

※給与額は前職・ご経験を考慮の上、決定します。

昇給：能力/評価に応じて昇給を検討

勤務地

〒100-0014

東京都千代田区永田町2-14-2 山王グランドビル4階415区画

銀座線 赤坂見附駅 駅から徒歩3分

転勤：無し 会社の定める事業所

出向：無し

受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙

勤務時間

フレックスタイム制

就業時間 09:00～18:00

コアタイム 10:00～17:00

休憩時間 1時間

残業 月 0時間～10時間程度

休日休暇

- ・ 年間休日 124日
- ・ 完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始
- ・ 年間有給休暇：有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます(入社7ヶ月目には最低10日以上)

手当・福利厚生

- ・ 交通費：全額支給
- ・ 社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
- ・ 残業手当：通常の残業代

備考

・ 在宅勤務有り 入社後、業務に慣れていただくまでは出社要。

※在宅勤務 週1日可、週2日以上は要相談。

※勤務条件については、オファー段階で詳細をご確認ください。

・ 大阪の前任者との引き継ぎ業務の為、入社後3カ月程は大阪と東京の行き来が発生いたします。

※詳細は面接時にお伝えいたします。

スキル・資格

職務経験：要 5年以上

業界経験：要

語学力詳細：イタリア本国とのやり取りで使用・メールでのやり取りがメイン。電話対応の場合もあり。

必須要件

- ・ 輸入貿易事務経験(5年以上)

- 営業補助業務経験(見積作成・客先との納期調整等)
- 英語力(ビジネスレベル)
- Microsoft Officeソフトが問題なく使用できる

歓迎要件

- ERPシステム使用経験
- イタリア語のできる方

選考プロセス

適性試験: 無し

面接回数: 2回

会社説明