

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## 【実働7.5時間/リーダーポジション】 Office Manager

## 【実働7.5時間/リーダーポジション】 Office Manager

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1520422

## 業種

福祉・介護

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

600万円 ~ 1000万円

## 更新日

2025年02月04日 13:08

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

日本国内のすべての施設管理を担当し、オフィスの安全性・快適性を確保する役割を担います。社内イベントの運営やコミュニケーションの促進にも関与し、組織全体の生産性向上に貢献します。

## 企業情報

グローバルライフサイエンス企業であり、最先端の技術とサービスを提供するリーディングカンパニー。日本国内においても確固たる地位を築いており、多様なバックグラウンドを持つ専門家が活躍しています。

## 職務内容

- ・従業員の業務の円滑化を支えるバックオフィス業務
- ・オフィス環境の最適化
- ・社内イベント及びコミュニケーション促進
- ・その他サポート

## 条件・待遇

- ・グローバル企業でのキャリア構築機会

- 高い裁量をもって働ける環境
- チームリーダーとして人をマネジメントする機会
- 実働7時間半なので、家庭や私生活とも両立しやすい

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

---

## スキル・資格

- オフィスマネジメント経験
  - 基本的なPCスキル (Word, Excel, Outlookなど)
  - ビジネスレベルの英語
  - オフィス移転経験あれば尚可
  - 人のマネジメント経験歓迎
- 

## 会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>