CareerCross by JAC Recruitment

コーディネーター/訪日向けの文化体験・旅行の企画における手配業務

英語を仕事で使いたい方、歓迎！いまHOTなインバウンドの最前線に関われます

募集職種

採用企業名
株式会社TOKI

求人ID
1519055

業種
旅行・観光

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 渋谷区

最寄駅
東急東横線駅

給与
300万円 ~ 450万円

勤務時間
10:00~18:00　※フレックス可・コアタイムあり

休日・休暇
土日祝　※プロジェクトによっては変動あり

更新日
2025年04月28日 09:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

日本語N1レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

2014年創業以来、これまで日本最高峰の職人の協力を得、述べ10000人を超えるお客様やチームへ本格的な日本の文化体験の提供や他にはない旅行を企画して参りました。

各分野の専門家が認める厳選された日本伝統文化の担い手と提携し、普段はなかなかアクセスすることの出来ない「匠の世界」へとご案内いたします。

日本伝統文化のレジェンドと直接交流していただく機会を通して、お客様に一生に一度の体験をお届けします。
（www.toki.tokyo）

＜TOKIで働く魅力＞

- 普段は日本人でもなかなかアクセスすることの出来ないトップクラスの職人やシェフ等によるコンテンツなどにアクセスし、文化教養が身に付けることができます。
- 海外の有名起業家やセレブ、トップブランドなどとコンテンツを企画でき、トップランナーの関心ごとの理解、国際教養が身に付きます。
- アーリースタートアップで働くことで、事業の成長を足元から作り上げる経験ができ自身が会社に与えるインパクトも大きくなり、やりがいを感じて成長できる環境です。

＜業務内容＞
日本文化体験や旅行企画における手配業務

具体的には下記のような業務が挙げられます。

- ガイドの採用・手配・管理
- 新幹線、ハイヤー、チケット手配
- コンテンツにまつわる資料作成 等々

ゆくゆくは新たなコンテンツ発掘や管理にも携わっていただいたり、英語力のある方にはガイドとして現場に実際に行っていただく機会もあります。

＜求める人材＞

- **文化・旅行に対して思い入れがある**
  - 文化や旅行、日本文化、ホスピタリティに強い関心があり、文化が社会を豊かにすることを理解している方
- **“体験”をよくすることに情熱を注げる**
  - 品質の高いコンテンツ提供や、楽しく深い体験を追求し、より良いコミュニケーションとフローを意識できる方
- **ホスピタリティのあるコミュニケーターである**
  - 相手にとって何が喜ばれるかを考え、フレンドリーかつ気持ちの良いコミュニケーションが取れる方
- **グローバル環境で働くことに抵抗がない**
  - 日本にいながら海外とボーダーレスで仕事したい方
- **前向きな姿勢で向上心を持ってチームワークができる**
  - 密なコミュニケーションでチームメンバーや取引先から学び、互いに高め合える、時には助け合いながら業務を進められる方
- **倫理観を持ち業務にあたれる**
  - 責任感を持ち、正確かつ迅速に業務を遂行する方
  - 細かいことによく気がつき、予期せぬトラブルに対しても冷静で合理的な判断を下せる方
- **新しい事業を創造したりやファストペースで仕事を進めることを楽しいと思える**
  - テックが未開拓の業界分野において、新しいサービスを開発することにわくわくして取り組める方
  - デジタルやAIなどツール/システムを取り入れてワークプロセスの改善、より良い企画・提案へ繋げられる方
- **少人数ベンチャーでだからこそ、「決められた仕事」ではなく、「仕事をつくる」ことを楽しめる**
  - 指示待ちではなく、自ら業務を設計し、柔軟にマルチタスクを管理・こなす能力を持つ方

＜求める志向＞

- 文化やエンタメなどのコンテンツにアンテナを広く張っていて、新しいことや未知なることに関心が強い方
- 文化、旅行業、サービス業への関心が強い方
- スタートアップで新しい市場を作っていく・グローバルな環境で働くことにわくわくする方
- 能動的に業務に携わり、積極的に社内とお客様とコミュニケーションを取ることを苦に思わない方
- デジタルやAIなどツール/システムを取り入れてワークプロセスの改善、より良い企画・提案をしたいと思える方
- 社会やお客様、チームのために働ける方
- 前向きで合理的な判断ができる方

会社の成長とともに、自分の役割も進化する環境です！

そんなTOKIで日々成長をしていきたい方をお待ちしております。

■雇用形態：正社員

■想定年収：300万円～450万円（みなし残業代45時間/月を含む）
※仕事スコープ・ご経験・前職年収に応じて検討させて頂きます

■勤務地／アクセス：代官山徒歩5分のオフィス（原則出社をお願いいたします。）

■勤務時間
・コア時間10:30～17:00 （所定労働時間7時間、休憩時間：60分）
・勤務時間外の現場・メール対応が発生する場合があります。
・繁忙期には土日出勤や残業対応などもございます。（代休取得）

■勤務時間
・交通費支給（上限あり）
・各種社会保険完備（雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金）
・定期健康診断
・敷地内禁煙
・Familiarization Trip

スキル・資格

＜望ましい職歴＞

- 旅行系の営業事務
- 営業事務
- カスタマーサービス、カスタマーサクセス業務経験
- 秘書経験（役員クラス）

＜応募要件＞

- 語学力：日本語ネイティブもしくはN1レベル相当
- （歓迎！）英語が苦手でない方、英語を使用した業務に携わりたい方
- 基本的なPCスキルや社会人スキルをお持ちの方

＜歓迎＞

- 富裕層の細かなニーズに対応する、様々なサービス（グルメ・観光など）に関する知識
- 複数言語能力
- 通訳案内士資格
- マネジメント経験
- 文化やアートの教養があり、これらに携わる実務経験をお持ちの方
- 細かいことによく気がつき、柔軟に対応ができる方

＜選考フロー＞

- 書類選考
- HR面接（オンライン）
- ポジション担当者と面接（恵比寿にて実施予定）
- 最終役員面接＋1Day Intern（代官山オフィスにて実施。業務理解・相互理解の場として実施）
- 内定

会社説明