



【東京】正社員！有名私立大学にて国際交流・留学支援業務◆TOEIC 800点以上・社会人経験要◆福利厚生充実！◆1150

20-40代、活躍中！アカデミックな環境で事務スキルと英語対応を活かして働く！

募集職種

人材紹介会社

株式会社Jスタイルズ

求人ID

1519011

業種

教育・学校

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

給与

350万円～500万円

勤務時間

◎月～金 9:00～17:30 実労働時間7時間30分・休憩1時間 月間20時間程度の残業あり

休日・休暇

◎完全週休2日制、祝日休 ※当社および勤務先大学の就業カレンダーによる ※大学暦および行事による※振替休日あり

更新日

2025年03月30日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

＼アカデミックな環境で事務スキルと英語対応を活かして働く！！／

国際交流が盛んな有名私立大学の学術リテラシー事業部で、国際交流や留学サポートに携わるチャンス！

【お仕事内容】

留学生および海外研究者の派遣・受け入れ業務

- 留学出願手続きサポート
- 留学関連の広報資料作成
- 留学フェアの企画・運営

- 国際交流に関する業務全般
- 海外協定校との交換留学業務
- 海外研究者および研究希望者のサポート
- 留学希望者や保護者からの問い合わせ対応
- 海外協定校や関係部署との要件確認・調整業務
- 説明会やオリエンテーションなどのイベント企画・運営

海外留学支援と留学生や研究者の受け入れ業務をメインに、国際的な環境で幅広く活躍できるお仕事です。この私立大学では、数多くの協定校プログラムを提供しており、多くの学生が留学や国際交流の機会を活用しています。

留学生の派遣や海外研究者の受け入れ、広報資料の作成、イベント企画など、国際交流の最前線で多岐にわたる業務を担当していただきます。学内の各部門と連携し、留学制度に関する諸手続きのサポートを通じて、学生一人ひとりに寄り添いながら親身に対応するお仕事です。

あなたの海外経験と語学スキルで、留学を目指す学生の夢をサポートしてください！

スキル・資格

＼ 公的機関や企業でのご経験者、歓迎します！ ／

【応募条件】

◎大卒以上

◎TOEIC 800点以上または同等の英語力

◎3年以上の実務経験

◎Word、Excel、PowerPointを使いこなせる方

◎英語での電話やビジネスメール対応ができる方

【歓迎スキル】

- ・ 英語での業務経験
- ・ 海外留学や就業経験
- ・ イベント企画や運営のご経験
- ・ 大学での国際交流実務や学生対応のご経験
- ・ ホテル業界や旅行・航空業界などのご経験
- ・ ホスピタリティ業務やサービス業務に携わったご経験

<求める人材>

- ・ 複数の業務をバランスよく進めることが得意な方
- ・ チームワークを大切に、周囲と協力しながら働ける方
- ・ 海外経験を活かし、国際交流を通じて社会に貢献したい方
- ・ 学生や海外の協定校、教職員とスムーズにコミュニケーションが取れる方

会社説明