



【アルバイト/週2~3日以上】外資系サービスアパートメントのフロントデスク職◆シンガポール本社/多国籍メンバー活躍中！

日英コミュニケーションスキルを活かす！ホスピタリティ業界・接客ご経験者歓迎！

募集職種

採用企業名

MetroResidences Japan株式会社

求人ID

1518999

部署名

フロント

業種

不動産仲介・管理

会社の種類

外資系企業

雇用形態

パートタイム

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

千代田線、赤坂駅

給与

時給制

時給

1500~1800円

更新日

2025年03月14日 13:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

日常会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

未経験OK☆ゲストをおもてなしするバイリンガル・フロントデスク

私たちが運営する「サービスアパートメント」は通常の不動産にホテルのようなコンシェルジュサービスを加えた“住むように暮らせる”物件のこと。約7割が外国からのゲストです。

お任せするのは、そんなゲストをホスピタリティをもってお迎えする役割です。
慣れない日本の暮らしに困っているゲストも、自分達のほんの少しの気遣いで笑顔を見せてくれる。
英語を活かしてゲストの役に立てることが、一番の喜びです。

シンガポール人の代表をはじめ 外国人スタッフも在籍する、国際色に溢れた職場です。

【仕事の内容】

サービスアパートメントに滞在するゲストをサポートするフロントデスク

- ★あなたのホスピタリティあるおもてなしがゲストの生活の満足度に直結
- ★自ら動けるフロントデスクを目指し成長していきましょう！
- ★フロントデスク経験後、能力・希望に合わせて別の部署にキャリアアップも可能
- ★接客の仕事が好きであれば、フロントの経験がなくても大丈夫！

- ・ 滞在中のゲストのサポート業務
- ・ 各アパートメントでのチェックイン・アウト業務
- ・ ハウスキーピングの監督／スケジュール調整、スタッフ管理
- ・ チェックアウト後の居室確認や保証金返金事務
- ・ 物件情報のウェブ登録・新物件のインテリアセッティング 等

スキル・資格

【必須】

- ・ 日本語・英語でコミュニケーションがとれること
- ・ 電話・メール対応の基本的なビジネス・マナー

【歓迎】

- ・ ホテル、旅館、サービスアパートメント、あるいはカスタマーサービスや販売などの接客経験のある方歓迎
- ・ 運転免許証をお持ちの方歓迎

【求める人物像】

- ・ スタートアップの会社のスピード感と柔軟性のある仕事環境で働きたい
- ・ 社交的、負けず嫌い、モチベーションが高い
- ・ 細部に気を配れる
- ・ どうすれば出来るか？というマインドがある

会社説明