

【パートタイム・3ヶ月契約】 ペイロールアドミニストレーター | データ入力・管理業務 ◆未経験者歓迎！

★世界的に有名なファッションブランド★フレンドリーかつバイリンガルな職場環境

募集職種

採用企業名

エイチ・アンド・エムヘネス・アンド・マウリッツ・ジャパン株式会社

求人ID

1518989

業種

アパレル・ファッション

会社の種類

外資系企業

雇用形態

パートタイム

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

給与

時給制

更新日

2025年01月31日 16:58

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容

ペイロールアドミニストレーター（パートタイム・3ヶ月契約）として、給与管理全般を担当していただきます。

主な業務内容

- 新入社員の個人情報をシステムに登録する
- タイムリーかつ正確なデータの管理

スキル・資格

応募条件

- コンピューターリテラシー能力
- 日本語能力（読み書き）

その他の情報

このポジションはパートタイムの3ヶ月契約で、EASセールスコントローラーの直属となります。ビジネスニーズに応じて契約更新の可能性があります。

契約開始日：2025年2月15日または3月1日

就業時間：週20時間、月曜日から金曜日まで（正確な勤務時間は面接時にご相談ください）

勤務地：日本オフィス (〒150-0042 東京都渋谷区宇田川町3-3-6 渋谷フラッグ6階)

お早めに履歴書をご提出ください。

会社説明