



【弁護士秘書／外資クライアントの多いブティックローファーム】働きやすい環境◎・プロフェッショナルのサポート・残業少なめ

ワークライフバランス◎、ワーキングママも働きやすい環境、英文メール可能な方

募集職種

人材紹介会社

ALBERTO株式会社

採用企業名

外資クライアントの多いブティックローファーム

求人ID

1518933

業種

法律事務所

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円～550万円

勤務時間

9:00-18:00 ※残業が少なく働きやすい環境です

休日・休暇

土・日・祝日、有給休暇他

更新日

2025年03月27日 14:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- ・スケジュール管理
- ・会議調整
- ・電話対応・来客対応
- ・書類の作成・修正
- ・ファイリング

- ・ 請求書作成
- ・ その他弁護士補助業務一般

スキル・資格

- ・ 3年以上の秘書経験もしくは事務経験（業界問わず）
- ・ PCスキル
- ・ ビジネスレベル英語力（目安TOEIC800～）

（尚可）法律事務所経験者、弁護士秘書経験者

フィットする人物像

- ・ 外部の方ともスムーズにコミュニケーションをとれる方
- ・ 細かい事務作業を正確そして迅速に行える方
- ・ 柔軟に対応ができる方
- ・ プロフェッショナルのサポートを行いたい方

人柄・経験・能力・適性を、総合的に判断し選考を行います。

~~~~~

所内の雰囲気や求める人材などは各事務所によって異なります。

ご面談にて伺いましたご経験やご希望をふまえて、貴方様に合致するポジションのご提案を行わせていただきますので、法律事務所でのキャリアを希望する方は、是非お気軽にご相談くださいませ。

ai@alberto-recruitment.com, 080-4462-7881 / 綿引

---

## 会社説明