

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## 【アイトラッキング世界no.1企業】HR&amp;office generalist

## 【アイトラッキング世界no.1企業】HR&amp;office generalist

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1518850

## 業種

ソフトウェア

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

600万円 ~ 850万円

## 更新日

2025年01月30日 10:01

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

日常会話レベル

## 日本語レベル

流暢

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

人事/オフィスコーディネーターのポジションをご紹介します。このポジションでは、人事部門の運営とオフィスの日々の業務を円滑に進めるためのサポートを行っていただきます。

## 企業情報

最先端のアイトラッキングソフトウェア業界でトップの企業

## 職務内容

- ・ 人事部門の運営をサポートします。
- ・ オフィスの日々の業務を円滑に進めるためのサポートを行います。
- ・ 社員のオンボーディングとオフボーディングを管理します。
- ・ 人事関連のドキュメントを管理・整理します。
- ・ 社内イベントの計画と実施をサポートします。
- ・ 会議のスケジュールリングと準備を行います。
- ・ 社内コミュニケーションのサポートを行います。
- ・ その他、必要に応じて人事部門の業務をサポートします。

## 条件・待遇

ワークライフバランスと柔軟な働き方

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ena Morita on +81 3 6832 8950.

---

## スキル・資格

ビジネスレベルの英語力と日本語力

---

## 会社説明

最先端のアイトラッキングソフトウェア業界でトップの企業