



セキュリティサービスに関する問い合わせ窓口スーパーバイザー | 英語手当あり | 博多勤務

2025年4月1日入社可能な方

募集職種

採用企業名
株式会社TMJ

支社・支店
株式会社TMJ（セコムグループ）

求人ID
1518847

業種
その他（人材サービス）

会社の種類
大手企業（300名を超える従業員数）

外国人の割合
（ほぼ）全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
福岡県, 福岡市博多区

最寄駅
空港線（1号線）、博多駅

給与
350万円～400万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
シフト制 実働8時間、休憩1時間（完全週休2日制）

休日・休暇
完全週休2日制 ※休日の曜日は所属先オフィスの営業日による

更新日
2025年02月03日 10:45

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル（英語使用比率: 10%程度）

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

大手セキュリティ企業の社内工事に係る各種調整および問合せ受付窓口でのスーパーバイザー業務をお任せいたします。
 (各種対応依頼に係る登録及び処理業務、警備会社への各種連絡に対する受付対応等も含みます)
 入社後、スタッフと同じ研修・OJTを受講後、スーパーバイザーの業務をスタートしていただきます。

<問い合わせ内容について>

警備会社の社内工事に係る各種調整及び問合せ受付業務
 警備会社の各種対応依頼に係る登録及び処理業務
 警備会社への各種連絡に対する受付対応業務

電話受・発信対応あり

<SVとしての主なお仕事>

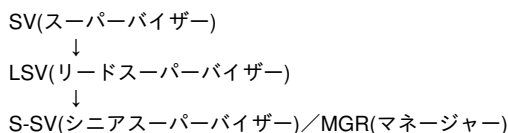
- ・スタッフフォローや育成、研修
- ・現場運営（ブース管理、書類作成、課題改善等）
- ・勤務しやすい職場環境づくり
- ・クライアントへの相談など

<英語でのサポート内容>

入居者によっては、賃貸の管理会社からセキュリティ付きのお部屋と聞いておらず、電話で警備利用をご説明していただき、外国人ユーザーにアポ取得している状況です。
 (電話で警備会社へ鍵を預けることをご理解いただけます) 外国人ユーザーからのお問合せ件数は多くありません。

■将来後のキャリアパス■

最初はメンバーとして活動して頂き、ゆくゆくは改善立ち上げをリーディングするポジションを目指せます。適性に合った研修プログラムをはじめ、管理者向けの研修や交流会も用意しております。
 他にも、社内に教育専門部署もあり、スキルアップ・ステップアップのための研修プログラムも充実しています。



【業務内容：変更の範囲】会社の定める業務
 ※詳細は面談時にお伝えさせていただきます。

■入社後の業務研修■

ご入社後、業務研修やOJTを受講していただいた後、まずは質問対応などの基本的な対応からSV業務から対応をスタートしていただきます。
 その後も上司・先輩SVのフォローの元、徐々にSVとしての業務をご習得いただけます。

■TMJの人材育成■**・入社時研修**

BPO業界の基礎知識やTMJの業務理解など当社の一員として必要な基礎知識を習得します。
 その他、会社の制度やセキュリティ・コンプライアンスルールなど、TMJ社員として働くためのEラーニングもご受講いただけます。
 ・TMJユニバーシティ
 社内の研修組織では、80講座以上のプログラムを用意しています。体系立てて学べるようにシラバスを設けており、目標意識を持って学び進めることが可能です。学びの成果を定着させ、さらなる成長意欲へつなげるTMJ独自の研修プログラムは、外部からも高い評価をいただいています。

雇用形態

正社員（試用期間3ヶ月、待遇変更なし）
 雇用区分：職種地域限定正社員（転居を伴う転勤のない正社員採用）
 ※転居を伴う転勤はありません。

<職種・地域限定正社員制度>

職種・地域限定正社員は、原則引越しを伴う異動のない正社員制度です。
 エリアを越えて活躍したい方には、総合職への登用制度がございます。

年収

想定年収**364万円～380万円**
 月給 28.8万円～30万円
 残業手当月20時間程度の時間外込みで年収417万円～435万円程度

月給制(基本給+地域手当+英語スキル手当)
 ※当社規定による(経験・スキルを考慮し決定)

賞与：評価業績連動賞与(6月)
 昇給：年1回(4月、前年度評価を元に決定)

諸手当
通勤手当：支給（規定あり）
時間外勤務手当：実績全額支給（1分単位）
英語話者：英語手当¥50,000/月※上記年収に含む
L英語でのコミュニケーションが可能な方

勤務地

福岡県福岡市博多駅東2丁目5-1
TMJ 福岡第1センター
JR・地下鉄「博多」駅筑紫口 徒歩2分

【勤務地：変更の範囲】

職種・地域限定正社員：転居を伴わない範囲で変更あり 詳細は面談時にお伝えさせていただきます。

【勤務時間】

月～土日祝の中で週5日（完全週休2日制）
▼8:30～20:30 シフト制
9:00～18:00（休憩60分）他

※土日出勤は月半数程度

※残業月20時間程度

休日休暇

完全週休2日制

※休日の曜日は所属先センターの営業日による

- ・年間所定休日（毎月の合計）：118日（2024年度）
- ・有給休暇（年間10日～22日） ※入社後14日経過後に付与
- ・特別休暇(結婚休暇・服喪休暇等)
- ・夏期休暇・年末年始休暇
- ・その他休暇（育児休暇・介護休暇）※勤続1年以上より取得可能

手当/福利厚生

- ・財形貯蓄
- ・育児介護支援制度
- ・年次有給休暇の未消化分積立制度
- ・グループ会社、関連企業の各種割引サービス
- ・社会保険完備（健康保険/厚生年金/雇用保険/労災保険）

スキル・資格

応募必要条件

- ・英語ビジネスレベル以上
L電話で外国籍の方にセキュリティサービスの運用などを説明してアポ取得していただきますので、読み書きレベルでは難しく、「ビジネス英会話」は必須となります。※目安※：TOEIC750点以上

尚可

- ・コールセンタースーパーバイザーのご経験がある方
- ・KPI管理のご経験がある方
- ・勤怠や充足管理、クライアント対応のご経験がある方
- ・業務立ち上げ経験がある方

歓迎条件

- ・セキュリティ意識やコンプライアンス意識の高い方
- ・売上管理などの数値管理ができる方
- ・スタッフマネジメント経験のある方（店長経験のある方など歓迎）
- ・クライアント折衝ができる方
- ・目標達成のために努力ができる方

選考プロセス

書類選考→Web面接2回想定→内定

※書類選考通過者にはWeb適性検査を受けていただきます。
※1次面接にて言語レベルチェック（10～15分程度のショートインタビュー）実施
※オファー面談は選考ではなく、年収等の正式な就業条件をご提示する場です。

会社説明