

# Shachihata

【海外向け営業企画】 ネーム印国内シェアトップクラスの海外部門 | 年間休日125日/完全土日休み/働き方◎

海外事業のさらなる拡大に向け、データ管理・分析が得意な方を募集いたします！

## 募集職種

### 採用企業名

シャチハタ株式会社

### 求人ID

1518798

### 部署名

海外事業部門

### 業種

日用品・化粧品

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

愛知県、名古屋市西区

### 最寄駅

鶴舞線、 庄内通駅

### 給与

450万円～600万円

### 勤務時間

8:50～17:20(所定労働時間:7時間45分) 休憩:45分

### 休日・休暇

完全週休2日制(土日祝)

### 更新日

2025年03月13日 15:00

## 応募必要条件

### 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

日常会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### ■業務内容：

・海外事業の実績・受注都等のデータ管理・分析

- ・競合品及び市場動向調査等各種マーケティング業務
- ・海外ECの運営やコンテンツ制作
- ・海外法規制や環境への対応業務
- ・カタログ・販促物の手配、海外HP・SNSの運営

#### ■組織構成：

グローバルビジネス本部営業企画部（MGR以下12名）へ配属となります。  
メンバーは30～50代までと幅広い世代の社員が活躍しています。

#### ■募集背景

弊社では海外事業の更なる拡大に向け、営業支援体制の強化を図ります。  
海外事業に関する各種データの管理・分析を強化し、DXによる戦略的かつ効率的な営業体制を構築するべく、データ管理・分析を得意とする人材の補強を予定しています。

#### ■働き方：

残業時間は月20時間程度です。土日の出勤は基本的になく、働きやすい環境です。

#### ■商品：

シャチハタといえばハンコのイメージが強いかもかもしれませんが、筆記具から学童用品、工業用品に至るまで、様々な商品・サービスの開発を行っています。業務のデジタル化でペーパーレス化が進む中、クラウド電子印鑑サービスを展開するなど時代にマッチしたサービス開発を行っており、経営基盤は盤石です。コロナ下では手洗い練習スタンプの「おててポン」等も各種メディアに取り上げられ、人気を集めました。

※英語については、現地法人とのやりとりの際などで電話・メールにて使用します

#### ■当社の魅力：

(1) 海外ではスタンプ台のいないスタンプ「Xスタンパー」のほか、「Artline」のマーカーやサインペンなどを約90ヶ国で販売しています。当社の海外進出の歴史は古く、1968年、米国に初の海外生産拠点を設けて以来、英国、マレーシア、インド、中国に現地法人を設立。世界的には筆記具とスタンプという印の多様性をもつ唯一のメーカーとして知られています。

(2) 「Artline」ブランドの筆記具は東南アジアなどを中心に世界中で広く普及しています。マレーシア、オーストラリアなど、当社の筆記具がトップシェアの国もあります。今後は好調なアジア・オセアニア地区での営業を強化するとともに、中東・中南米・アフリカなどの有望なマーケットへ積極的な商品展開を行っていく予定です。

(3) 筆記具から学童用品、工業用品に至るまで、様々な商品・サービスの開発を行っています。業務のペーパーレス化が進む中、クラウド電子印鑑サービス「ShachihataCloud」の展開など時代にマッチしたサービス開発を行っており、経営基盤は盤石です。コロナ禍では手洗い練習スタンプ「おててポン」も各種メディアに取り上げられ、人気を集めました。

#### 雇用形態

正社員

試用期間：有(期間:6ヶ月)

#### 年収

想定年収:450万円~600万円

月給制

■昇給:年1回(7月)

■賞与:年2回(12月、6月)

■年収例:

予定年収はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

大卒30歳 扶養1子/約500万円(各種手当含む)

■昇給の有無：有

#### 勤務地

本社/愛知県名古屋市中区天塚町4-69

最寄駅：名古屋市営鶴舞線 庄内通駅

受動喫煙対策：敷地内全面禁煙

転勤：有 経験に応じて、国内外への転勤の可能性がございます。

#### 勤務時間

8:50~17:20(所定労働時間:7時間45分)

残業は月10~20時間程度です。

休憩:45分

時間外労働:有

#### 休日休暇

- ・年間休日数:125日
- ・休日休暇形態:完全週休2日制(土日祝)
- ・年間有給休暇:10日~20日(下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります)
- ・有給休暇(10~20日※同社規定による)、年末年始休暇、夏期休暇、慶弔・特別休暇、産休・育児・介護休暇

#### 手当・福利厚生

<教育制度/資格補助>

- ・自己啓発支援(eラーニング・通信教育)
- ・階層別研修
- ・TOEIC(R)テスト受験費用全額補助(年2回)

- ・通勤手当：有 全額支給
- ・住宅手当：有 同社規定による
- ・家族手当：有 同社規定による

- 残業手当：有
  - 厚生年金基金：無 補足事項無し
  - 社会保険：健康保険・雇用保険・厚生年金・労災保険
  - 従業員持ち株会制度
  - 様々な福利厚生メニューを個々に選択できるカフェテリアプラン制度
  - 社員表彰制度
  - 寮社宅：有 借上社宅制度
  - 退職金制度：有 勤続1年以上対象、定年:60歳
- 

## スキル・資格

### 【必須 (MUST)】

- Accessでのデータ管理・分析のご経験をお持ちの方

### 【歓迎 (WANT)】

- 営業企画業務のご経験をお持ちの方
  - 日常会話レベルの英語力をお持ちの方 (TOEIC600点程度)
- 

## 会社説明