



英語力が活用できる経理マネージャー

募集職種

人材紹介会社

ユナイテッドワールド株式会社

求人ID

1518772

業種

その他（サービス）

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

750万円 ~ 850万円

更新日

2025年01月29日 11:37

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

当社は、中核となる国内フィットネス事業をはじめ、海外でのフィットネス事業やEC・物販事業、新ブランド展開など、成長を続けている企業です。そこで、経験豊富な方々の力を借りて、経理の観点から事業成長を支える基盤を整備していくことが求められています。

私たちは、海外子会社含む連結決算の実務経験者(管理職)を募集しています。あなたの経験を活かして、私たちの成長を支える重要な役割を果たしていただけるチャンスです。

もし、私たちのビジョンに共感し、経験とスキルを活かして新たな挑戦をしたいとお考えであれば、ぜひご応募ください。私たちは、あなたと共に成長し、より大きな未来を築いていくことを楽しみにしています。

<業務内容>

1. 決算業務（月次・四半期・年次）
2. 税務申告のサポート業務
3. 連結決算業務（6社）
4. 開示業務（金商法・会社法）
5. 基幹システムのリプレイス含む業務効率化に係るシステムやツールの導入推進、これらに伴うフローの整備
6. 関係会社管理業務
7. 関係会社各社の財務管理
8. 予算編成、予実管理及び管理会計
9. M&A関連業務（PMI含む）
10. 内部統制の推進

※海外含む子会社の決算とりまとめ及び開示業務やM&A支援にも携わっていただく可能性もあります。

業務内容は広くありますが、入社後メインでお任せしたい業務（予定）は以下のとおりです。

- ・単体及び連結の月次、四半期、年次決算の作業及び進捗管理
- ・開示資料の作成及び精査
- ・業務効率化（DX化、自動化等）の推進と業務フロー整備
- ・スタッフ統括及びマネジメント

スキル・資格

【MUST】

- ・事業会社（上場会社）での連結決算に関連した業務の経験のある方（経験3年以上）もしくは、
- ・会計事務所、監査法人での連結決算に関連した業務の経験のある方（経験3年以上）

【WANT】

- ・マネジメント経験
- ・年次決算まで完結できる方
- ・海外子会社の管理（経理）業務の経験
- ・上場会社での連結・開示業務の経験
- ・多店舗展開（サービス、小売り等）企業での経理経験

<資格>

【MUST】

- ・日商簿記2級程度以上
- ・英語にアレルギーのない方

【WANT】

- ・公認会計士（USCPAも歓迎）

- ・ 税理士
- ・ 英語でのビジネス会話能力

会社説明