



【米国大学発スタートアップ企業】 管理部門マネージャー（部長候補）◆フレックスタイム制あり/英語力活かせる！

コーポレート・バックオフィス全般の管理監督及び業務を担う！

## 募集職種

### 採用企業名

株式会社FingerVision

### 求人ID

1518760

### 業種

機械

### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

### 外国人の割合

外国人 少数

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 江東区

### 最寄駅

東西線、 木場駅

### 給与

650万円 ~ 1000万円

### 更新日

2025年04月09日 08:00

## 応募必要条件

### 職務経験

10年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

基礎会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

大学卒： 学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

### ■募集背景

J-Startup2023選定、フードテックグランプリ2022@TECH PLANTERでの企業賞受賞、HONGO AI2022 Awardをはじめ、様々なイベントを通し、大変ありがたいことに多くの企業様から問い合わせをいただいております。企業規模拡大・更なる成長のために社内のリソースを最大限活用し、コーポレート・バックオフィス部門の管理監督及び業務を担っていただける方を募集しております。

**■仕事内容**

今後の事業拡大に向けて、当社の管理部門マネージャーとして、IPOに向けたガバナンス強化をメインに、管理部門全般（総務、会計、税務、法務、株主対応など）をリードいただけるポジションです。

- ・ IPOに向けた体制構築及び外部対応
  - ・ 投資家対応 ・ 経営会議 ・ 取締役会の運営
  - ・ 事業戦略に沿った法務 ・ 総務体制及び計画の設計 ・ 構築と実行
  - ・ 事業戦略に沿った戦略的財務 ・ 税務体制及び予算計画の設計 ・ 構築と実行
  - ・ ファイナンス（エクイティ・デッド）の実行と資金管理
  - ・ グローバル展開時の各種整備
  - ・ アメリカ拠点開設対応
  - ・ J-SOX等の統制環境の整備
  - ・ 知財管理
- など

**■得られる経験**

- ・ 設立間もない環境の中、組織基盤を構築できる心揺さぶられる熱い経験が可能です。
- ・ コーポレート・バックオフィス全般の運営に関して、経営陣直下で幅広い分野で裁量を持って仕事を進めることができます。
- ・ スタートアップ企業のコーポレート・バックオフィス業務全般の経験およびノウハウを一気に得られます。

---

**スキル・資格**

## 【必須（MUST）】

- ・ IPO（N-3～N期）に向けたガバナンス体制構築経験者

## 【歓迎（WANT）】

- ・ 補助金業務経験者
- ・ 機械系、ロボット系等のディープテック業界経験者
- ・ 英語の出来る方（外国人社員多数）
- ・ ホスピタリティの高い方
- ・ マルチタスクに対応できる方

---

**会社説明**