



PR/116610 | HR Admin Assistant Manager or Supervisor

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント タイランド

求人ID

1518456

業種

自動車・自動車部品

雇用形態

正社員

勤務地

タイ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年02月25日 10:02

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Hiring position: HR & GA Supervisor**Location:** Pinthong2, Sriracha, Chonburi**Job Description:**

- Manage Payroll (Excel)
- Support some Cost Calculation
- Attendance Management
- Handling Visa Procedures for Japanese Employees

- Solving Simple IT Issues (Contacting IT Companies) and General tasks

Qualifications:

- Candidates can come to the office by themselves (no shuttle).
- Have experience in HR work of companies with more than 100 employees for 3-5 years
- Have experience in Payroll, GA, Visa & Work permit.
- English: Intermediate.

会社説明