



PR/108999 | HR Admin Executive

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID

1518307

業種

その他（商社）

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年02月25日 10:01

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Position-HR Admin Executive

Location- Gurgaon

Key Responsibilities:

- Exposure of Payroll process and Govt. compliance is must.
- Manage recruitment, onboarding, and employee engagement activities.
- HR Operations and attendance management.
- Admin. related invoice's settlement

What We're Looking for:

- Strong interpersonal and communication skills.
- Ability to work collaboratively in a dynamic environment.

会社説明