



PR/108986 | For N3 Japanese Speaker / Administration-Executive

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID

1518298

業種

その他（商社）

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年03月25日 15:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Position : Admin Executive/Japanese Interpreter

- ・ Support for Japanese expatriates/business travellers
- Renewal procedures for annual ground floor accommodation and FRROs.
- Domestic and international travel arrangements for expatriates and business travellers (airline tickets and hotel arrangements)
- ・ Correspondence with the office and other relevant departments
- ・ Interpretation (Japanese/English) for internal and external meetings
- ・ Support for import operations every three months.

会社説明