



PR/094587 | Secretary cum Admin officer (Japanese Speaking, Part-time)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントシンガポール

求人ID

1517817

業種

物流・倉庫

雇用形態

正社員

勤務地

シンガポール

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年01月28日 10:57

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

PR/094587

日系商船会社にて秘書（パートタイム）の募集！

【ポジション名】

Secretary cum Admin (Part-time)

【業務内容】

- ・ 役員と駐在員のスケジュール管理

- 出張手配
- 経費精算
- VIP顧客対応
- その他アドホック業務

【募集要件】

- ビジネスレベル以上の英語力（社内外コミュニケーションで必要となるため）
- ビジネスレベル以上の日本語力（社内外コミュニケーションで必要となるため）

【待遇】

- 給与：S\$18-20/時給
- 想定就労時間：週5日、9：00-15：00

（要相談）

※応募要件やビザ等の兼ね合いで、全ての方にご応募をいただけない場合がございます。
応募可能な方のみ弊社からご返信させていただきますことを、あらかじめご了承ください。

=====
JACはシンガポールで30年以上の実績。シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！多業種・多業界において最大級の
求人数を誇っています。アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたし
ます！■JAC Recruitment グローバルネットワーク■シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・中国・韓国・ベト
ナム・インド・イギリス・ドイツ・日本
=====

EA License: 90C3026 | EA Personnel: R24123854 | EA Personnel Name: Moena Ono

会社説明