



【関西センター（神戸）の募集有！】国際協力機構【JICA】有期の国内28ポスト(28名)募集中！

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

募集職種

採用企業名

独立行政法人 国際協力機構

求人ID

1517472

業種

その他

雇用形態

契約

勤務地

兵庫県, 神戸市中央区

給与

400万円 ~ 600万円

勤務時間

午前9:30から午後5:45までの7時間30分 ※休憩時間は12:30から13:15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

休日・休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日、年未年始休暇、夏期休暇

更新日

2025年01月27日 12:09

応募締切日

2025年02月06日

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

【募集背景】

- ・ JICA国内の、有期職制（期限付職員・専門嘱託・国内協力員・特別嘱託・ジュニア専門員）の28ポスト(28名)を一括募集します。☆職制紹介はこちらのページ下部をご参照ください。 <https://www.jica.go.jp/midcareer/index.html>
- ・ 本一括募集は基本的に毎月募集し、募集ポストは毎月異なります。
- ・ 最大3ポストに併願可能です！異なる職制の併願も可能です。

【応募方法】

1. キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック※2/6(木)締切
2. JICA採用マイページにご登録ください。初めて応募される方は新規登録をお願いいたします。
3. JICA採用マイページ上で、「募集要項（25年2月公募）～有期雇用職制採用～」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。
4. JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（25年2月公募）」のエントリー申込することで応募が完了します。※2/7(金)正午12:00締切。※システムトラブルなども含め、締切日以降の提出は受け付けませんのでご注意ください。

【選考】

書類選考→面接（1回）→採用

☆関西センター開発大学院連携課 募集ポストのご紹介☆

《業務内容》

関西センター開発大学院連携課では、関西地域におけるJICA留学生*の受入事業と大学との連携を主たる業務とし、大学や研究機関等を受入先とする短期研修や日系社会研修の受入も担当しています。

具体的な業務内容は以下のとおりとなります。本ポストでは、主に滋賀県・奈良県・京都府の一部を担当していただきます

（公募時点。課の体制を踏まえ担当府県が変更

になる可能性もあります）。

開発途上国の将来のリーダーとなるJICA留学生を通じて、開発途上国の課題解決を目指すとともに日本国内の社会課題や多文化共生の課題解決にも取り組むことができるポジションです。

(1) JICA開発大学院連携**に関するプログラム（地域理解プログラム等）の企画、実施、及び評価に関する業務

(2) 関西地域の大学との連携（定期協議、大学と連携した企画の実施、学生の国際協力の理解促進（出講）や学生インターンの受入など）

(3) JICA留学生の受入業務（担当大学の帰国・来日手続き、来日中のサポートなど）

(4) 短期研修員の受入業務（日墨研修、日系社会研修、SATREPS研修など）

(5) 広報に関する業務

※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。

* JICA留学生：開発途上国の行政官、研究者、民間人材。英語プログラムを持つ日本の大学院で学位（修士課程or博士課程）取得を目指す。

**JICA開発大学院連携：<https://www.jica.go.jp/activities/schemes/dsp-chair/index>.

《担当者メッセージ》

JICAの留学生は開発途上国（自国）のため日本のために役に立ちたいと思う方々が多く、その熱い思いに私たち職員も日々感銘を受けています。

このようなJICA留学生とともに日本国内外の課題解決を図ろうと、開発大学院連携課では、大学、自治体、企業、関係機関、海外協力隊経験者など多くの関西の人々と連携・共創しながら業務を行っています。

開発途上国のため、そして日本・関西のために貢献したいと思う熱い皆様のご応募をお待ちしています。

スキル・資格

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用実績多数

【必須要件】

基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)

日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】※必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なりますので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（25年2月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

◆プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験

◆バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)

◆留学など海外経験

◆英語力

【こんな方もお待ちしております】

・ 国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方

・ 英語での業務に抵抗がない方

会社説明