



・ Specjalista ds. obsługi klienta w języku polskim

※International Workplace!

募集職種

採用企業名

ZenGroup株式会社

求人ID

1517245

業種

インターネット・Webサービス

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 多数

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市中央区

最寄駅

堺筋線駅

給与

350万円 ~ 経験考慮の上、応相談

ボーナス

給与：ボーナス込み

更新日

2025年01月29日 15:36

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

ポーランド語 - ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<O nas>

◆ Kim jesteśmy

Jesteśmy ZenGroup, globalną firmą e-commerce z siedzibą w Osace, która obsługuje klientów na całym świecie. Nasz różnorodny zespół reprezentuje ponad 30 narodowości z 6 kontynentów, a nasze usługi oferujemy w 19 językach.

◆ Przegląd firmy

ZenGroup Inc. składa się z pięciu działów:

- **ZenMarket:** Usługa pośrednictwa w zakupach japońskich produktów niedostępnych nigdzie indziej.
- **ZenPlus:** Międzynarodowe centrum e-commerce sprzedające japońskie produkty.
- **ZenPop:** Usługa subskrypcyjna dostarczająca japońskie artykuły papiernicze na cały świat.
- **ZenPromo:** Kompleksowe rozwiązanie dla japońskich firm, które chcą rozszerzyć działalność za granicą, oferujące usługi od marketingu po wysyłkę.
- **ZenStudio:** Nasza agencja kreatywna specjalizująca się w projektowaniu stron internetowych, produkcji zdjęć i wideo, mediach społecznościowych oraz projektowaniu graficznym.

Dzięki wszystkim naszym usługom dążymy do pokazania najlepszego oblicza Japonii na całym świecie i przejęcia 20% sprzedaży globalnej Japonii w e-commerce transgranicznym!

◆ Dlaczego zatrudniamy

Pod koniec 2024 roku doświadczyliśmy wzrostu ruchu i zakupów japońskich produktów, co przyczyniło się do znaczącego wzrostu rynku wersji językowej ZenMarket w języku polskim.

W miarę jak nasza baza klientów w różnych wersjach językowych rośnie, zwiększyło się zapotrzebowanie na nasz zespół obsługi klienta, a liczba zapytań od polskojęzycznych klientów stale rośnie.

Aby utrzymać wysokie standardy obsługi i zapewnić najlepsze doświadczenie naszym klientom, zatrudnimy native speakera języka polskiego, który będzie chciał rozwijać karierę w obsłudze i wsparciu klienta.

Szukamy specjalisty ds. obsługi klienta mówiącego po polsku, który pomoże podnieść zadowolenie klientów i przyczyni się do dalszego sukcesu naszego zespołu. Dołącz do naszego międzynarodowego zespołu profesjonalistów wsparcia klienta i wykorzystaj swoje wielojęzyczne umiejętności w dynamicznym, globalnym środowisku.

<O stanowisku>

◆ Tytuł stanowiska

- **Specjalista ds. obsługi klienta w języku polskim**

◆ Zakres obowiązków

- Odpowiadanie na zapytania klientów.
- Koordynowanie działań z różnymi zespołami i działami (w razie potrzeby) w celu odpowiadania na pytania i rozwiązywania problemów klientów.
- Nadzór nad operatorami zatrudnionymi na część etatu.
- Inne zadania związane ze stanowiskiem (tłumaczenia itp.).

◆ Przykładowy dzień pracy

- **9:00–10:00 Poranne rytuały:** Kawa, przywitanie się z pracownikami, sprawdzenie zadań lub wiadomości z poprzedniego dnia.
- **10:00–12:00 Praca nad zaległościami:** Obsługa zapytań od polskojęzycznych klientów, które wpłynęły w nocy.
- **12:00–13:00 Przerwa na lunch:** Możliwość zjedzenia posiłku na świeżym powietrzu lub w firmowej stołówce ZenGroup.
- **13:00–14:00 Zadania zespołowe:** Kontakt z działami logistyki lub eksportu oraz pomoc innym działom w zadaniach takich jak tłumaczenia.
- **14:00–17:00 Czas skupienia:** Kontynuowanie obsługi zapytań od klientów w języku polskim oraz w innych językach, np. angielskim.
- **17:00–18:00 Zakończenie dnia pracy:** Posprzątanie miejsca pracy, realizacja pilnych zadań i finalizacja odpowiedzi na zapytania.

◆ Rodzaj zatrudnienia

- Pracownik etatowy (pełny etat).
Okres próbny: 3 miesiące.
- Praca stacjonarna (brak opcji pracy zdalnej).

◆ Godziny pracy

- **9:15 – 18:15.**
Elastyczny czas pracy możliwy po zakończeniu szkolenia.
- Praca zmianowa.
- Dwa dni wolne w tygodniu.
- 26 dni płatnego urlopu rocznie (liczba rośnie wraz ze stażem).

◆ Wynagrodzenie

- ¥250,000+ miesięcznie (w zależności od doświadczenia).
- Premia dwa razy w roku (czerwiec i grudzień).

◆ Świadczenia

- Roczna podwyżka.

- Dodatek na transport (do ¥30,000 miesięcznie).
 - Płatne nadgodziny (rozliczane minutowo).
 - Pełne ubezpieczenie (wypadkowe, zdrowotne, emerytalne).
 - Swobodny styl ubioru (bez konieczności noszenia garnituru).
 - Wsparcie w szkoleniach i zdobywaniu kwalifikacji.
 - Wydarzenia firmowe, koła zainteresowań i wyjazdy integracyjne.
 - Darmowe napoje (kawa/herbata).
 - Urlop macierzyński/tacierzyński.
 - Dodatek relokacyjny: ¥100,000 dla osób przeprowadzających się do Osaki.
-

スキル・資格

<Kogo szukamy>

◆ Osobowość

- **Samodzielność**: Osoba z inicjatywą, doświadczeniem biurowym i pozytywnym podejściem.
- **Zorientowanie na zespół**: Ceni współpracę i wspólne cele.
- **Umiejętności komputerowe**: Sprawne korzystanie z komputera i gotowość do nauki nowych technologii.
- **Globalna perspektywa**: Komfort pracy w międzynarodowym środowisku.

◆ Wymagane umiejętności

- Polski na poziomie native.
- Japoński na poziomie biznesowym (JLPT N2+).
- Angielski na poziomie biznesowym (TOEIC 800+).

◆ Preferowane umiejętności

- Doświadczenie w tłumaczeniach lub e-commerce.
- Podstawy HTML.
- Dodatkowe umiejętności językowe.

◆ Proces rekrutacji

1. Weryfikacja CV (1–3 dni).
 2. **Pierwsza rozmowa**: Zespół HR (60 min), test logiczny (30 min), test obsługi klienta (45 min).
 3. **Druga rozmowa**: Zespół obsługi klienta (60 min), test tłumaczenia (30 min).
 4. **Trzecia rozmowa**: Zespół HR (60–90 min), test kultury firmy (2 dni).
 5. Decyzja o zatrudnieniu.
-

会社説明