



海外現地法人管理・主要会議事務局担当 @栃木小山

半導体装置関連メーカーでの募集です。海外子会社管理（経理・財務）のご経験のあ...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

半導体装置関連メーカー

求人ID

1517076

業種

機械

雇用形態

正社員

勤務地

栃木県

給与

500万円～800万円

勤務時間

08:00～16:45

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます ※有給休暇:入社月に応じて按分付与、入社当月から利用可（2年目以降23日）初年度...

更新日

2025年02月07日 02:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2275784】

海外現地法人管理業務、プロジェクトや主要会議の事務局業務をお任せします。
海外現地法人を含むグループ会社全体の状況を俯瞰し、中期・短期事業計画を作り上げていくお仕事です。
語学力や経理の知識を活かせるポジションでの募集となります。

海外現地法人管理メインの場合は、取締役会事務局として年4回程度、海外出張の可能性があります。

スキル・資格

【必須条件】

- ・ 語学力 TOEIC600点以上
- ・ 日商簿記2級以上

【歓迎条件】

- ・ 製造業における経理経験3年以上、
- ・ 内部統制や内部監査業務経験1年以上、
- ・ VBA、Python、Accessクエリいずれかの使用経験1年以上

会社説明

ご紹介時にご案内いたします