



役員秘書

プライム上場大手メーカーでの募集です。秘書のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

プライム上場大手メーカー

求人ID

1516980

業種

日用品・化粧品

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円～900万円

勤務時間

08:30～17:00

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 【有給休暇補足事項】有給休暇は入社時より付与ですが、入社月により初年度の日数は...

更新日

2025年01月24日 10:17

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2273671】

役員担当秘書業務全般（外国人社内外役員）重要会議での社内外外国人役員サポート、英語資料・議事録作成、急な対応が発生した場合の通訳対応

スキル・資格

- ・プライム上場大手企業にて秘書経験10年以上
- ・高い語学力 TOEIC850

会社説明

ご紹介時にご案内いたします