

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## 【グローバル大手通信企業】 法務部門役員秘書

## 【グローバル大手通信企業】 法務部門役員秘書

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1516646

## 業種

インターネット・Webサービス

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

500万円 ~ 900万円

## 更新日

2025年01月22日 10:42

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

日系グローバル企業にて法務部門の役員秘書を募集しています。

## Client Details

先端テクノロジーを活用した事業展開や社会課題の解決に取り組む当社では、充実した福利厚生や柔軟な働き方を提供しています。

## Description

- ・ 部門長サポート：スケジュール管理、出張手配、書類作成・翻訳補助、会議準備など
- ・ 来客対応：海外からの来客のスケジュール調整、アテンド、会議アレンジ
- ・ 部門間調整：他部門や海外拠点との連絡調整

## Job Offer

- ・ 休暇：2年目から有給25日付与
- ・ 柔軟な働き方：在宅勤務やフレックスタイム制を活用可能
- ・ 充実の福利厚生：休暇制度やサポート体制が整備され、長期的に働きやすい環境

- 英語力を活かせる：海外拠点や外国籍の来客対応でグローバルな経験を積める
- キャリアアップの機会：大手企業での経験を活かして多様なキャリアを形成可能
- 社会貢献性の高い企業：最先端技術を活用した社会課題解決に携わる環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Saki Kanematsu at +81 3 6832 8904.

---

## スキル・資格

- 役員秘書や管理業務の経験をお持ちの方
  - 高い調整力とコミュニケーション能力を有する方
  - 英語力（読み書き・会話）を活かして働きたい方
  - グローバルな環境で活躍したい方
- 

## 会社説明

先端テクノロジーを活用した事業展開や社会課題の解決に取り組む当社では、充実した福利厚生や柔軟な働き方を提供しています。