



## バイリンガル シニアセクレタリー / Senior Bilingual Secretary

20代が中心となって活躍中！ キャリアを更にステップアップさせたい方に最適！

### 募集職種

#### 採用企業名

サーブコープ ジャパン株式会社

#### 支社・支店

サーブコープジャパン株式会社

#### 求人ID

1516643

#### 業種

ビジネスコンサルティング

#### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

#### 外国人の割合

外国人 半数

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

400万円 ~ 550万円

#### ボーナス

固定給+ボーナス

#### 勤務時間

平日 8:30 - 17:30

#### 休日・休暇

完全週休2日制 (土日祝)、有給休暇 (おむね125日以上、取得率90%以上)、病気休暇、産休・育休、慶弔休暇

#### 更新日

2025年02月26日 03:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

#### 英語レベル

流暢 (英語使用比率: 75%程度)

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

専門学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【外資系グローバル企業】

20代が中心となって活躍中！

幅広い秘書業務を身に着けたい方・将来的にはマネージメント等と

サブコープで経験できること：

- ・国内外で成長を続けるグローバル企業ならではの職場環境（社内公用語は英語）
- ・業務を通して様々な経験を積むことが出来、キャリアアップが早い
- ・モチベーションの高い20~30代の若く有能なチームメンバーと共に成長
- ・充実した社内研修プログラム
- ・パフォーマンススペースの魅力的な4半期ごとのボーナスインセンティブ制度
- ・残業文化無し、有給消化率90%以上 - ワークライフバランス重視のカルチャー
- ・素晴らしい眺望の一等地ビル内の広々とした環境で仕事
- ・手厚い給与パッケージ、キャリアの機会、昇進

【仕事内容】

20~30代が中心となって活躍中です！

五つ星レベルのフレキシブルワークスペースソリューション（レンタルオフィス、コワーキング、バーチャルオフィス）をご利用のクライアントに対し、彼らのビジネスが成長するためのサポートとして、事務や営業のアシスタント・秘書業務を短時間~長時間で提供するお仕事です。

具体的には...

- 会議通訳、議事録作成
- 文書の翻訳
- 展示会のアテンド
- 航空券やホテルなどの出張手配
- 経費精算
- ウェブサイト作成・編集・アップデート
- SNSの管理や記事の作成/編集
- 営業サポート
- デザイン業務 など

幅広い業務経験が身に付き、また、自分の得意分野も活かすことができます。

経験やスキルに応じ、キャリアアップも可能。  
入社して数年後マネージャーとして活躍するスタッフも多数おります。

## スキル・資格

【スキル・資格】

- ・2年以上の事務経験（業界・職種不問）
- ・ビジネス会話レベルの英語能力 (TOEIC 800点前後以上が目安)

【歓迎条件】

- ・2年以上の秘書・アシスタントのご経験者歓迎！
- ・サービス業での経験者歓迎！
- ・キャリアも自分の時間も持ちたい方歓迎！
- ・マルチタスクをこなせる方歓迎！
- ・プライベートと両立したい方歓迎！

【求める人物像】

- ・ホスピタリティとチャレンジ精神が旺盛な方
- ・今後グローバルで活躍したいという

勤務地:

東京都23区：丸の内、大手町、新宿、青山、六本木、恵比寿、日本橋、池袋、神谷町、日比谷、汐留、品川、有明

アクセス:

勤務地はどれも主要駅に近く、一等地のハイグレードビル！高級ホテルのような内装の職場環境です！

サブコープの国内拠点：丸の内、大手町、新宿、青山、六本木、恵比寿、日本橋、池袋、神谷町、日比谷、汐留、品川、有明、横浜、大阪、名古屋、福岡

給与:

年収4,000,000円 - 5,500,000円

（月固定給（年俵を12ヶ月で均等割）+ インセンティブボーナス）

賞与:

年4回

※パフォーマンススペースの魅力的な4半期ごとのボーナスインセンティブ制度

**昇給:**

昇給あり（定期的な給与査定）

**勤務時間・曜日:**

平日8時30分～17時30分

**休日・休暇:**

- 完全週休2日制(土日祝)
- 年間休日125日
- 有給休暇（取得率90%以上）
- 病気休暇
- 育児休暇
- 慶弔休暇

**待遇・福利厚生:**

「女性の働きやすい外資系企業ランキング2024」にランクインした職場環境を提供

- 社員専用高速wifi完備（無料）
- コーヒーや紅茶等飲み物（無料）
- 固定給+ボーナス
- 定期的な給与査定
- 社会保険完備
- 社内研修
- 年1回健康診断
- 交通費支給
- その他に華やかな社内パーティーやイベントにも参加！

**選考プロセス:**

まずは応募フォームよりエントリー下さい。その後、弊社採用担当よりご連絡いたします。

**書類選考**

↓  
一次面接（会社見学含む）（遠方の方はオンライン面接）  
↓  
二次面接

を予定しております。

---

**会社説明**