

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【エンターテイメント/~9M】 Office Administrator

【エンターテイメント/~9M】 Office Administrator

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1516572

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円 ~ 900万円

更新日

2025年01月21日 13:36

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

本ポジションは、総務業務全般を通じて企業のガバナンスとコンプライアンスを強化し、組織全体の成長を支える役割を担います。また、社内外のステークホルダーと連携し、会社体制の整備を推進していただきます。

企業情報

エンターテインメントを通じて地域社会の発展に貢献することを目指し、公共性の高いサービスを提供しています。地域コミュニティとの結びつきを強化し、幅広い層に楽しんでいただける体験を提供することで、新たな価値を創出しています。また、大手企業グループの一員として、安定した基盤のもとで革新的な取り組みを推進しています。

職務内容

- 株主総会関連業務
- 決裁権限や各種規程の整備・運用・支援
- 情報セキュリティや個人情報保護体制の構築・推進
- 内部統制制度の構築・運用・教育
- 親会社との連携（契約審査・管理、知的財産管理など）
- 固定資産管理業務
- 契約書および文書管理業務

- 入札資格取得手続き
- その他、総務関連業務

条件・待遇

- 充実した福利厚生（社会保険、交通費支給、フリードリンクなど）
- ワークライフバランスを重視した年間休日121日
- 成長の機会を提供し、スキルアップを支援

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

スキル・資格

- 総務としての経験
- 細かな作業を丁寧に行える方
- 問題を主体的に捉え、解決に向けて推進できる方
- 枠にとらわれず建設的な意見を出せる方
- 異なる利害関係を持つ相手とも信頼関係を築ける方

会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>