CareerCross by JAC Recruitment

【人事部・人事担当者】 中国大手検索エンジンの日本法人 ◆人事業務全般をお任せ/フレックスタイム制有

国際的な環境で幅広い人事業務に携われる！

募集職種

採用企業名
バイドゥ株式会社

求人ID
1515962

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
日比谷線、　六本木駅

給与
500万円 ~ 700万円

勤務時間
9:30～18:30（休憩60分）

休日・休暇
土日祝日

更新日
2025年04月22日 01:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

中国語を話せる方 歓迎 (必須ではございません)

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項　本ポジションの魅力】

- フレックスタイム制で柔軟な働き方
- 給与・労務管理から採用業務まで幅広い業務
- 六本木勤務でアクセス良好、国際的な環境

業務内容
人事関連業務全般

- 給与・労務管理
- 採用業務
- 人事評価・昇給・研修等の人事制度の運用
- 本社レポーティング、行政対応等

雇用形態
正社員（試用期間6ヵ月）

給与
月給制（経験、能力を考慮の上、当社規定により決定）
賞与：原則年１回

勤務地
東京・六本木

勤務時間
フレックスタイム制 （コアタイム：11時〜16時、フレキシブル：5時〜22時）
標準労働時間8時間
標準労働時間帯9:30〜18:30（休憩60分）

休日休暇
土日祝日、年末年始、春節休暇、年次有給休暇（初年度10日）

手当・福利厚生
各種社会保険完備

スキル・資格

【求める人物像】

- 異文化に興味がある方
- 変化を楽しめる方
- マルチタスクに取り組める方

【必須条件】

- 人事全般の実務経験（5年以上）

【歓迎要件】

- ビジネスレベル以上の語学力（英語または中国語）
- ベンチャー企業・IT企業・グローバル企業での就業経験者歓迎
- 秘書経験のある方歓迎

会社説明