

**WYNDHAM
• DESTINATIONS**

Finance Intern

募集職種

採用企業名

ウインダム・デスティネーションズ・ジャパン株式会社

支社・支店

Wyndham Destinations Japan

求人ID

1515812

業種

ホテル

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

インターン

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年04月03日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

POSITION REPORTS TO:

VP Finance

PRINCIPAL RESPONSIBILITIES: (Include but not limited to:)

- Support in ensuring timely, accurate month-end closing and financial reporting
- Assist to support in managing accounting transactions
- Facilitate processing of invoices
- Assist in preparing balance sheets reconciliations
- Assist in financial statements preparations
- Assist in monthly closing of accounts

- Related duties assigned by the management
-

スキル・資格

KEY POSITION CRITERIA:

- Demonstrate intermediate skills and knowledge of Excel, as well as other Microsoft Office applications
 - Excellent written and verbal communication skills
 - Strong attention to detail and good analytical skills
 - Time management and organisational skills
 - Excellent interpersonal skills to communicate effectively across the organisation
 - Ability to work independently
 - Able to read and speak Japanese
-

会社説明