

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

アカウント

アカウント

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1515702

業種

自動車・自動車部品

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

時給制

時給

¥2000 - ¥2300

更新日

2025年01月14日 16:53

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

アメリカを拠点とする自動車部品メーカーの経理部門でのアシスタント業務全般を担当します。具体的には、月次決算業務、固定資産管理業務及び申告（年一回）、一部門の売上・関連コスト管理業務などを行います。

Client Details

アメリカを拠点とする自動車部品メーカーです。

Description

- 月次決算業務（仕訳の作成・入力、レポート作成・送信）
- 固定資産管理業務及び申告（年一回）
- 送金書類の作成及び確認
- 一部門の売上・関連コスト管理
- 勘定調整票の準備
- 税務申告の補助

- 内部統制テスト補助
- Adhoc補助（決算期以外）

Job Offer

- 在宅50%可能
- 9:30-18:00
- 交通費全額支給

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Aino Takagaki at +81368328913.

スキル・資格

- 外資系企業勤務経験者
- 3年以上の経理業務経験
- Microsoft Excelの使用経験
- SAP等のERP使用経験
- 英語（電子メール、社内文章レベル）

会社説明

アメリカを拠点とする自動車部品メーカーです。