

 WorkView Inc.

【東京／英語を活かせる】オフィスサービスの法人営業（アシスタントマネージャー）※
女性活躍中/内勤

★女性が長く働ける環境づくりが特徴★自社サービスへの問い合わせ対応営業です

募集職種

人材紹介会社
株式会社ワークビュー

採用企業名
国内外5万社以上の企業・起業家向けに、様々なオフィスサービスを提供

求人ID
1515266

業種
不動産仲介・管理

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 渋谷区

最寄駅
山手線、 恵比寿駅

給与
400万円～650万円

勤務時間
<勤務時間> 8:30～17:30（所定労働時間：8時間0分） 休憩時間：60分

休日・休暇
完全週休2日制（休日は土日祝日） 年間有給休暇10日～23日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） 年間
休日数126

更新日
2025年04月04日 06:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
流暢

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【基本定時退社／土日祝休／飛び込み・外回り無／海外出張・研修有／有給消化率90%以上】

■業務内容：

- ・国内外5万社以上の企業・起業家向けに、様々なオフィスサービスを提供している当社にて、自社サービスの提案営業とお客サポートスタッフ（受付秘書）のマネジメントをおこなっていただきます。

【自社サービスについて】

- ・当社では顧客の様々な要望に応えられる様々な「オフィスサービス」を提供しております。当社ならではの高品質な施設とサポートで顧客の課題にも幅広く対応できます。

※以下、提供サービス例

- ★世界150以上の拠点で5つ星ランクの設備・ITインフラが利用できる拠点の提供
- ★拠点に常駐のバイリンガル秘書がお客様のビジネスをサポート
- ★24時間利用可能な常駐ITチームによるサポート
- ★専属レセプションistがお客様の社名で電話応対し、どこにいてもお電話をお繋ぎします

■入社後の流れ：

- ・グローバルで活用されている質の高い研修とOJTによるサポートにより、未経験の方でも安心して就業可能です。
- ・トレーナーと一緒に営業、収益、クライアント管理、部下の育成と幅広く拠点運営をお任せします。

■組織構成：

- ・マネージャー1名、スタッフ2～5名が在籍（女性多め）

■働き方：

- ・残業文化がなく定時での帰宅がほとんどで、有給消化率90%以上と働きやすい環境です。また、都内一等地の広々とした環境でマネージャーには個室を完備しております。

■本ポジションの魅力：

《（1）英語力を活かせる》

- ・社内公用語は英語で、海外のお客様対応もあるので英語力を活かすことが可能です。

《（2）成長できる環境》

- ・海外出張や研修もあり、マルチタスクが可能なグローバルに通用するビジネスパーソンとして成長可能です。

《（3）手厚い給与パッケージ》

- ・目標達成に応じて、年俸とは別に年4回インセンティブを支給

※拠点や経験にもよりますが、年4回のインセンティブ支給で100～300万程

《（4）経営感覚が身に付く》

- ・営業所の損益管理などマネジメントを通し、経営感覚も身に付きます

スキル・資格**<応募資格/応募条件>****■必須条件：**以下いずれも満たす方

- ・顧客折衝経験もしくは営業事務のご経験がある方（業界不問！）
- ・ビジネスレベルの英語力

会社説明