



## 【土日祝休み！契約社員！】施設管理・コンシェルジュ業務（一部受付等あり）@名古屋

名古屋駅近くにある、会員制のハイグレードな施設での、施設管理・コンシェルジュ業務

### 募集職種

人材紹介会社  
ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID  
1515230

業種  
その他（不動産・土木建設）

外国人の割合  
（ほぼ）全員日本人

雇用形態  
契約

勤務地  
愛知県、名古屋市中村区

給与  
300万円～350万円

時給  
年収：300万～340万円

勤務時間  
8:00～22:15の間で8時間勤務（休憩1時間）のシフト制

休日・休暇  
完全週休2日制、土日祝日休み、年末年始

更新日  
2025年03月07日 05:00

### 応募必要条件

職務経験  
1年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
基礎会話レベル（英語使用比率：全く使わない）

日本語レベル  
ネイティブ

最終学歴  
高等学校卒

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【施設管理業務】  
・設備管理、修繕の発注依頼など

- ・会議室利用管理、簡易清掃
  - ・大会議室等のレイアウト変更、設備・備品管理
  - ・営業用消耗品在庫管理
  - ・レストラン売上、来客数などの集計管理、請求書発行など
  - ・夜間受付業務（クローク業務）
  - ・その他
- 

## スキル・資格

### 【必須】

- ・受付、サービス業など対面サービスや総務・庶務などの裏方の経験がある方
- ・基本PCスキルのある方（WORD,Excel）
- ・日本語ネイティブ

### 【歓迎】

- ・ホスピタリティ業務での経験(ホテル、ブライダル)
- ・明るい笑顔で、コミュニケーションが取れる。
- ・柔軟に物事に対処できる。
- ・人にサービスすることが好き。

- ・英語スキル不問
  - ・学歴不問
  - ・男女不問（会議室レイアウト変更など力仕事もあるため男性も歓迎）
- 

## 会社説明