



土日祝休み！契約社員！施設管理・コンシェルジュ業務（一部受付等あり）@日本橋

日本橋にある、会員制のハイグレードな施設での、施設管理・コンシェルジュのお仕事

募集職種

人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID

1515229

業種

その他（不動産・土木建設）

外国人の割合

（ほぼ）全員日本人

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 中央区

給与

300万円～350万円

時給

年収：330万～360万円

勤務時間

8:00～22:15の間で8時間勤務（休憩1時間）のシフト制

休日・休暇

完全週休2日制、土日祝日休み、年末年始

更新日

2025年01月10日 14:04

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル（英語使用比率：全く使わない）

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【施設管理業務】

- ・設備管理、修繕の発注依頼など
- ・会議室利用管理、簡易清掃

- ・大会議室等のレイアウト変更、設備・備品管理
 - ・営業用消耗品在庫管理
 - ・レストラン売上、来客数などの集計管理、請求書発行など
 - ・夜間受付業務（クローク業務）
 - ・その他
-

スキル・資格

【必須】

- ・受付、サービス業など対面サービスや総務・庶務などの裏方の経験がある方
- ・基本PCスキルのある方（WORD,Excel）
- ・日本語ネイティブ

【歓迎】

- ・ホスピタリティ業務での経験(ホテル、ブライダル)
- ・明るい笑顔で、コミュニケーションが取れる。
- ・柔軟に物事に対処できる。
- ・人にサービスすることが好き。

- ・英語スキル不問
 - ・学歴不問
 - ・男女不問（会議室レイアウト変更など力仕事もあるため男性も歓迎）
-

会社説明